

# 採用情報

## 静岡大学安全衛生センター パート事務職員の公募

職種	パート事務職員
勤務地	〒422-8529 静岡市駿河区大谷 8 3 6 国立大学法人静岡大学安全衛生センター静岡
募集人数	1名
採用期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日 更新の可能性有、更新回数は2回以内（更新に係る雇用期間は1年以内を原則とするが、特に認められた場合は2年以内とすることがある）最長でも、令和11年3月31日まで 雇用年齢の上限は65歳
試用期間	なし
勤務態様	月曜、水曜、金曜の週3日 9:00～17:00（7時間/1日）週21時間 （休憩時間 12:30～13:30）
時給	1,000円
仕事の内容	安全衛生センターにおける事務補助 ・納品された試薬、高圧ガスボンベの会計検収及び試薬管理システムへのデータ入力 ・その他書類作成等一般的な事務補助（窓口業務、電話対応）
学歴	不問
必要な経験等	パソコンの基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント、電子メール等）ができること。
資格等条件	不問
通勤手当	有（通勤距離が片道2km以上の場合に支給、手当額は、通勤方法等による。）
加入保険	雇用保険、労災保険
休日	火、木、土、日、祝日、年末年始（12/29～1/3）
選考方法	書類選考の後、面接 （面接についての詳細は、書類選考合格者へ連絡します。）
提出書類・応募期限	履歴書（写真貼付）、職務経歴書を令和6年2月9日（金）15:00（必着）までに郵送又は持参願います。 ※封筒の表に「パート事務職員(安全衛生センター)応募書類在中」と朱書き願います。
提出書類提出先及び問い合わせ先	（提出書類提出先）〒422-8529 静岡市駿河区大谷 8 3 6 国立大学法人静岡大学安全衛生センター静岡 （問い合わせ先）国立大学法人静岡大学安全衛生センター静岡 担当：鈴木 ダイヤルイン 054-238-5669