

採用情報

静岡大学安全衛生センター パート事務職員の公募

| | |
|-----------------|--|
| 職種 | パート事務職員 |
| 勤務地 | 〒422-8529 静岡市駿河区大谷 8 3 6 国立大学法人静岡大学安全衛生センター静岡 |
| 募集人数 | 1名 |
| 採用期間 | 令和6年4月1日～令和7年3月31日 更新の可能性有、更新回数は2回以内（更新に係る雇用期間は1年以内を原則とするが、特に認められた場合は2年以内とすることがある）最長でも、令和11年3月31日まで 雇用年齢の上限は65歳 |
| 試用期間 | なし |
| 勤務態様 | 月曜、水曜、金曜の週3日 9:00～17:00（7時間/1日）週21時間 （休憩時間 12:30～13:30） |
| 時給 | 1,000円 |
| 仕事の内容 | 安全衛生センターにおける事務補助 ・納品された試薬、高圧ガスボンベの会計検収及び試薬管理システムへのデータ入力 ・その他書類作成等一般的な事務補助（窓口業務、電話対応） |
| 学歴 | 不問 |
| 必要な経験等 | パソコンの基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント、電子メール等）ができること。 |
| 資格等条件 | 不問 |
| 通勤手当 | 有（通勤距離が片道2km以上の場合に支給、手当額は、通勤方法等による。） |
| 加入保険 | 雇用保険、労災保険 |
| 休日 | 火、木、土、日、祝日、年末年始（12/29～1/3） |
| 選考方法 | 書類選考の後、面接 （面接についての詳細は、書類選考合格者へ連絡します。） |
| 提出書類・応募期限 | 履歴書（写真貼付）、職務経歴書を令和6年2月9日（金）15:00（必着）までに郵送又は持参願います。 ※封筒の表に「パート事務職員(安全衛生センター)応募書類在中」と朱書き願います。 |
| 提出書類提出先及び問い合わせ先 | （提出書類提出先）〒422-8529 静岡市駿河区大谷 8 3 6 国立大学法人静岡大学安全衛生センター静岡 （問い合わせ先）国立大学法人静岡大学安全衛生センター静岡 担当：鈴木 ダイヤルイン 054-238-5669 |