

## 静岡大学 附属図書館浜松分館 パート事務職員の公募

<b>職種</b>	パート事務職員（附属図書館浜松分館）
<b>募集人数</b>	1名
<b>勤務地</b>	〒432-8561 浜松市中央区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学 附属図書館浜松分館
<b>採用期間</b>	令和6年4月1日～令和7年3月31日  更新の可能性有。更新回数は2回以内、更新に係る雇用期間は1年以内を原則としますが、特に認められた場合は2年以内とすることがあります。（最長でも令和11年3月31日まで）  雇用年齢の上限は65歳
<b>試用期間</b>	なし
<b>勤務態様</b>	月曜日～金曜日 10：15～17：15（休憩時間12：30～13：30） 週5日 1日6時間 週30時間
<b>時給</b>	1000円 司書資格を有する場合 1050円
<b>仕事の内容</b>	図書館資料の受入業務、図書館資料の目録業務、カウンター業務、図書館資料の書架整理・移動作業、その他図書館事務の補助業務
<b>学歴</b>	不問
<b>必要な経験等</b>	一般的なパソコン操作（Word、Excel、PowerPoint、電子メール等）が出来ること 図書館業務経験があればなお可
<b>必要な免許・資格</b>	不問（但し、司書資格を有する者が望ましい）
<b>通勤手当</b>	有（通勤距離が片道2km以上の場合に支給。手当額は、通勤方法等による）
<b>加入保険</b>	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
<b>休日</b>	土・日・祝・年末年始（12/29～1/3）
<b>選考方法</b>	書類選考の上、面接（2月22日（木）を予定）を行います。 面接選考日時等の詳細は、書類選考合格者に対して連絡します。 ※面接に係る交通費は自己負担となります。
<b>提出書類・応募期限</b>	履歴書（写真貼付）を令和6年2月13日（火）16時（必着）までに郵送、または持参願います。 ※封筒の表に「附属図書館浜松分館 パート事務職員応募書類在中」と朱書き願います。
<b>応募書類提出先 及び問い合わせ先</b>	〒432-8561 浜松市中央区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学 学術情報部図書館情報課（浜松分館）高橋 TEL 053-478-1391
<b>業務に関する 問い合わせ先</b>	〒432-8561 浜松市中央区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学 学術情報部図書館情報課（浜松分館）高橋 TEL 053-478-1391