

静岡大学 学生生活課 パート事務職員の公募

職種	パート事務職員
募集人数	2名
勤務地	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学 学務部学生生活課奨学係
採用期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日 更新の可能性有。更新回数は2回以内、更新に係る雇用期間は1年以内を原則としますが、特に認められた場合は2年以内とすることがあります。（最長でも令和10年3月31日まで） 雇用年齢の上限は65歳
試用期間	なし
勤務態様	月曜日～金曜日 9:00～16:00応相談（休憩時間 12:30～13:30） 週5日 1日6時間 週30時間
時給	1000円
仕事の内容	各種財団育英会奨学事務、入学料免除・入学料徴収猶予・授業料免除、日本学生支援機構奨学生推薦・採用関係の補助業務
学歴	高卒以上
必要な経験等	パソコン（Word・Excel・メール等）が使えること。
必要な免許・資格	特になし
通勤手当	有（通勤距離が片道2km以上の場合に支給。手当額は、通勤方法等による）
加入保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
休日	土・日・祝・年末年始（12/29～1/3）
選考方法	書類選考の上、面接を行います。 面接選考日時等の詳細は、書類選考合格者に対して連絡します。
提出書類・応募期限	履歴書（写真貼付、署名押印）・職務経歴書を令和5年2月17日（金）17時（必着）までに郵送願います。 ※履歴書の余白に「パート事務職員希望」と朱書き願います。 ※封筒の表に「学務部学生生活課パート事務職員応募書類在中」と朱書き願います。
応募書類提出先	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学 学務部学生生活課学生企画係 黒田 TEL 054-238-4456
業務に関する問い合わせ先	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学 学務部学生生活課奨学係 川崎 TEL 054-238-4460