

入札公告

静岡大学において、次のとおり一般競争入札に付すので公告します。

1. 競争入札に付する件名

(1) 件名及び数量

静岡大学（大谷他）機械設備保全業務

(2) 実施期間

令和6年4月1日から令和9年3月31日まで

(3) 業務場所

静岡県静岡市駿河区大谷836	静岡大学（大谷団地）構内
静岡県静岡市葵区駿府町1番86号、94号	静岡大学（駿府町団地）構内
静岡県静岡市駿河区小鹿3丁目1番、4番6号、8号	静岡大学（小鹿宿舍団地）構内
静岡県浜松市中央区布橋3丁目2番1号、2号	静岡大学（布橋団地）構内
静岡県浜松市中央区城北3丁目5番1号	静岡大学（城北団地）構内
静岡県浜松市中央区蛸塚3丁目2番1号	静岡大学（蛸塚団地）構内
静岡県浜松市天竜区西藤平1623-1	静岡大学（上阿多古（二）団地）構内
静岡県浜松市中央区広沢1-110-21他	静岡大学（広沢宿舍団地）構内
静岡県島田市中河町169	静岡大学（島田団地）構内
静岡県藤枝市仮宿63	静岡大学（藤枝団地）構内
静岡県伊豆市湯ヶ島字鉢窪2857-4	静岡大学（天城湯ヶ島団地）構内

2. 入札方法

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

3. 参加資格等

- (1) 国立大学法人静岡大学契約規則第4条又は第5条の規定に該当しないものであること。
- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）又は国立大学法人静岡大学の競争参加資格のいずれかにおいて、令和6年度に東海・北陸地域の「役務の提供等」の「A」又は「B」等級に格付けされている者であり、且つ営業品目に「建物管理等各種保守管理」の資格を有していること。
- (3) 国立大学法人静岡大学契約担当役から取引停止の措置を受けている者でないこと。
- (4) 次に掲げる基準を満たす者を統括業務責任者として従事させることができること。
 - ・設備の点検及び保守業務の実務経験が10年以上であること。※3. (5) ①及び②の各業務責任者を兼務することができる。
- (5) 次に掲げる基準を満たす者を業務責任者として従事させることができること。
 - ①給排水衛生機器の業務責任者として、貯水槽清掃作業監督者の資格を有し、且つ実務経験が5年以上あるもの。
 - ②ねずみ・昆虫等の調査及び防除の業務責任者として、建築物環境衛生管理技術者の資格を有するもの。
(大谷団地と城北団地にそれぞれ1名ずつ選任すること)

4. 契約条項を示す場所及び仕様書等の配布場所

静岡県静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学財務施設部施設課総務契約係
TEL: 054(238)4443

仕様書等は電子データにより配布する。詳細は静岡大学施設課ホームページを参照のこと。
(<https://www.shizuoka.ac.jp/facilities/index.html>)

5. 競争入札執行の日時及び場所

日時 令和6年3月26日（火）10時00分
場所 国立大学法人静岡大学事務局別館1A会議室

6. 入札の無効

本公告に示した競争参加資格等を有しない者のした入札及び入札の条件に違反した入札は無効とする。

7. 入札の条件

郵便、電信等による入札は認めない。

8. 入札保証金及び契約保証金

入札保証金は免除する。
契約保証金は納付する。

9. 契約書の作成

落札者は落札後速やかに契約書を取り交わすものとする。

10. 落札者の決定方法

国立大学法人静岡大学契約規則第16条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。ただし、落札となるべき同価格の入札をした者が二人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ落札者を決定するものとする。

11. 異議の申し立て

入札者は、入札後本公告、仕様書、契約書案等について異議の申し立てをすることができない。

12. 支払条件

請負代金は、年度毎に支払うものとし、業務完了確認後に適法な請求書を受理した日から起算して60日以内に静岡大学財務施設部財務課から支払うものとする。

13. その他

- (1) 競争参加者又はその代理人は、競争執行当日必ず印鑑を持参し、入札会場に入場しようとするときは、入札関係職員に資格審査結果通知書（全省庁統一資格等）の写し及び身分証明書並びに代理人をして入札させる場合においては入札権限に関する委任状を提示し又は提出しなければならない。
- (2) 3.(4)及び(5)に掲げる基準を満たすことを証明するものとして、下記の資料（資格証、経歴書等）を令和6年3月25日（月）15時までに国立大学法人静岡大学財務施設部施設課総務契約係に提出し、確認を受けるものとする。（内容が確認できる状態であれば郵送等も認める。ただし、その際には必ず電話連絡すること。）
 - ①従事予定の統括業務責任者が3.(4)の実務経験を有することが分かる経歴書等
 - ②従事予定の給排水衛生機器の業務責任者の3.(5)①の資格証の写し、及び実務経験を有することが分かる経歴書等
 - ③従事予定のねずみ・昆虫等の調査及び防除の業務責任者の3.(5)②の資格証の写し
（大谷団地の業務責任者1名分、城北団地の業務責任者1名分）
 - ④従事予定の統括業務責任者及び業務責任者との直接的かつ恒常的な雇用関係を示すもの
（社員証又は健康保険証等の写し）
- (3) 上記(2)の確認がなされない入札は無効とする。なお、落札決定後に上記(2)の者を本業務に従事できない場合には、種々の状況からやむを得ないとして承認された場合の外は、落札の取消し、契約の解除、取引停止の措置又は損害賠償要求等を行うことがある。
- (4) 詳細については、国立大学法人静岡大学財務施設部施設課総務契約係に問い合わせること。

令和6年3月13日

国立大学法人静岡大学
契約担当役
財務施設部長 近藤裕史（公印省略）