

# 受託解析の流れ

ゲノム機能解析部への相談・申請書・依頼書の提出(担当: 依頼者).



解析依頼内容の精査と解析費用の確認(担当: ゲノム機能解析部).  
その後、契約決議処理(担当: 産学連携支援課).

産学連携支援課への「定型的試験」申込書の提出(担当: 依頼者).



見積書を作成・送付(3週間から1ヶ月)(担当: 産学連携支援課).  
依頼者確認後、請求書を依頼者に送付(担当: 財務施設部経理課).



解析料金の納入とサンプルの送付(担当: 依頼者).



送付頂いたサンプルの品質チェックと  
受託解析の開始(担当: ゲノム機能解析部).  
※場合によりサンプルの再調製・再提出を依頼(担当: 依頼者)



3ヶ月(依頼内容により変動)

解析結果概要通知と解析結果送付  
(クラウドあるいはHDD)(担当: ゲノム機能解析部).