令和７年度入試（令和６年度実施）の開示申請について

■ 開示申請受付期間

令和７年５月12日（月）～６月30日（月）

■ 開示対象者

・「試験成績（個人）」の開示対象者は，出願学部の「合否判定対象者」に限ります。
・「無資格者」，「合否判定の時点で，いずれかの国公立大学に合格し，入学手続きを行っている者」は合否判定対象者とはなりません。

■ インターネット出願時に開示申請手続きをした場合

・入試情報開示決定通知書に「試験成績（個人）」を記載し，５月15日（木）以降順次，郵送いたします。
・「試験成績（個人）」以外の開示を希望する場合は，下記申請方法にて開示申請を行ってください。
・６月中旬になっても入試情報開示決定通知書が届かない場合は，再申請を行ってください。
再申請の期限は，令和７年８月１日(金)です。

■ 申請方法

【申請に必要な書類】

① **別紙様式１「静岡大学入試情報開示申請書」**…本人が自筆で記入すること
② **返信用封筒**…長形３号(12cm×23.5cm)の封筒に郵便番号，住所，氏名を明記し，590円分の切手を貼ってください。
③ **本学受験票の写し**（無い場合は合格通知書等の受験番号が記載されているもの）
④ **大学入学共通テスト受験票の写し**（無い場合は，学生証等の写真付きで身分を証明できるもの）

【郵送で申請する場合】

・上記①～④を任意の封筒に入れて，令和７年６月30日（月）[必着]までに郵送してください。
【送付先・連絡先】〒422-8529　静岡市駿河区大谷836　静岡大学入試課　（☎ 054-238-4464）
・封筒の表に「開示申請」と朱書きしてください。
［注］電子メール等による「必要な書類」の送信は,個人情報漏洩の恐れがあるため,受付しません。

【窓口に持参して申請する場合】

・上記①～④を，令和７年６月30日（月）までに以下窓口まで持参してください。
静岡キャンパス 静岡市駿河区大谷836（共通教育A棟4階　入試課）
浜松キャンパス 浜松市中央区城北3-5-1（S-Port1階　浜松教務課）

【備考】

・本学が「静岡大学入試情報開示申請書」を受理した日から30日以内に，「入試情報開示決定通知書」を書留郵便で送付します。申請後30日を経過しても通知書が届かない場合は，入試課まで連絡し，再申請を行ってください。再申請の期限は，令和７年８月１日(金)です。
・申請する試験種別・項目（試験成績(個人)，調査書等）ごとに，「情報開示申請書」を作成し，提出してください。
・「情報開示申請書」及び封筒の宛名は黒か青のボールペンで記入してください。鉛筆書きは不可とします。
・訂正は二本線を引いて訂正印を押してください。修正液・修正テープは不可とします。

【本学出願者（本人）に開示する情報】

項　　目		内　　容	
（１）	志願票・出願確認票	出願時の提出書類	
（２）	志　望　書	出願時の提出書類	
（３）	調　査　書	出願時の提出書類（客観的事実に係る記録部分）	
（４）	試験成績（個人）	一般選抜	得点：教科・科目等の総合点（共通テストを含む） 順位：募集単位の順位
		学校推薦型選抜	得点：教科・科目等の総合点（共通テストを含む） 順位：募集単位の順位
		総合型選抜	得点：教科・科目等の総合点（共通テストを含む） 順位：募集単位の順位

〔別紙様式1 （本学出願者用）〕

No.

静岡大学入試情報開示申請書

令和　　年　　月　　日

静岡大学長 殿

（申請者）

住　　所	（〒　　―　　）		
フリガナ 氏　　名			
生年月日	昭和 平成　　年　　月　　日	電話番号	（　　）　　―

下記の私に関する入学試験の成績等について、情報開示を申請します。

記

入学試験年度	令和　7　　年度入学試験		
本学の受験番号		大学入学共通テストの受験番号	
出願学部・学科（課程・コース）等	学部　　学科（課程・コース）　　専攻 専修		
試験種別 （該当する番号を〇で囲んでください。）	1　一般選抜　（ 前期日程 ） 2　一般選抜　（ 後期日程 ） 3　総合型選抜　（ 大学入学共通テストを課さない ） 4　総合型選抜　（ 大学入学共通テストを課す ） 5　学校推薦型選抜　（ 大学入学共通テストを課さない ） 6　学校推薦型選抜　（ 大学入学共通テストを課す ） 7　社会人選抜 8　私費外国人留学生選抜 9　第2次募集　（　　）		
情報開示を申請する内容 （該当する番号を1つ〇で囲んでください。）	1・志願票 ・出願確認票　　2 志望書　3 調査書　4 試験成績（個人）		

（注） 1 本人確認のため、①本学の受験票及び②大学入学共通テスト受験票を提示してください。
紛失等の場合は、①に代えて「本学の受験番号」が記載されているもの（例えば「合格通知書」）、②に代えて写真付きの身分が証明できるものを提示してください。郵送の場合は、それぞれの写しを同封してください。
なお、本人確認ができる証明書を提示できない場合は、申請書が本人であることを確認するため、質問票（様式12）に記入していただきます。

2 返信用封筒（長形3号：約12cm×23.5cmの封筒）に本人の住所・氏名を記入のうえ、書留郵便料金分の切手を貼り、提出（同封）してください。

※ 試験成績（個人）の請求の他に『「志願票等」を請求する場合』は別途、書留郵便料金分の切手を添付した封筒が必要です。（1件につき1通です。）

3 出願学部・学科（課程・コース）等の欄は、第2志望・第3志望まで志望可能な学部の学科（課程・コース）等の合格者は、「合格した学科（課程・コース）等」を、その他の場合には、「第1志望の学科（課程）等」を記入してください。

大学使用欄	
1 受験番号	受験票　・　合格通知書 ・（　　）
2 身分証明	共通テ　・　学生証　・　質問票（様式12） ・（　　）
申請受理日	令和　　年　　月　　日