

レンタカー契約を実施しますので、実施請負業者の企画提案を下記により募集します。

|                     |                                                                                                          |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 選定事項             | レンタカー契約                                                                                                  |
| 2. 選定方法             | 提案された各内容について総合的に審査し、決定します。<br>(別紙仕様書参照)                                                                  |
| 3. 説明会の日時及び場所       | 平成20年11月12日(水) 14時30分<br>国立大学法人静岡大学事務局1階小会議室                                                             |
| 4. 申込期限             | 平成20年11月18日(火) 17時                                                                                       |
| 5. プレゼンテーションの日時及び場所 | 平成20年11月20日(木) 13時30分から<br>(質疑応答を含め1社30分とする。)<br>国立大学法人静岡大学事務局5階大会議室                                     |
| 6. その他              | 説明会へ出席しなくても申し込みは可能です。<br>提案資料作成にかかるすべての経費は各社負担となります。<br>プレゼンテーションには、資料10部を用意し、必要な機材等があれば用意願います。          |
| 7. 提案書等の照会先         | 〒422-8529<br>静岡県静岡市駿河区大谷836<br>国立大学法人静岡大学財務施設部経理・契約チーム<br>調達第二担当 木下<br>Tel:054-238-4433 Fax:054-238-5495 |

## レンタカー契約仕様書

### 1. 趣旨

静岡大学では、県内外で多くのレンタカーを利用しているが、レンタカー業者は統一がされていない。そのため、全国規模でサービス可能なレンタカー会社を選定し合理化、また経費の節約を図る。

### 2. 期間

平成21年1月1日～平成22年12月31日（2年間）

### 3. 提案内容

1. レンタカー料金の見積（クラス別、時間別）
2. 全国店舗数及び店舗の位置等の資料
3. 全国の所有車台数及びナビ・ETCの搭載率（主要車種別）
4. 事故等の補償内容について（保険金額、補償金額）
5. 配車引取について（配車引取の可能な場所（1）及び金額）
6. 乗り捨てについて（乗り捨て可能な地域及び金額）
7. レンカー予約の方法について
8. その他アピールできること

1 配車引取とは、静岡大学（附属施設を含む）の以下の指定場所へ予約日時までに納車し、予約日時終了後引き取ることをいう。

- ・静岡大学静岡キャンパス（静岡市駿河区大谷836）
- ・静岡大学浜松キャンパス（浜松市中区城北3-5-1）
- ・附属静岡小・中学校（静岡市葵区駿府町）
- ・附属浜松小・中学校（浜松市中区布橋）
- ・附属特別支援学校・幼稚園（静岡市葵区大岩町）
- ・附属島田中学校（島田市中河町169）

### 4. 提案に際しての留意事項等

国の競争参加資格（全省庁統一資格）又は国立大学法人静岡大学の競争参加参加資格のいずれかにおいて、平成20年度に「役務提供等」の「A」、「B」、「C」又は「D」の等級に格付けされている者であること。

請求方法・支払い方法について、毎月月末締めで請求書・完了報告書を発行し請求書受領後60日以内に支払いすることで同意できること。

### 5. その他

#### 1. プレゼンテーションについて

平成20年11月20日に行います。詳細は、後日連絡します。

#### 2. 選定方法

提案された各内容について総合的に審査し決定します。

#### 3. その他

提案資料作成にかかるすべての経費は各社負担となります。

提案された書類等は返却しません。

#### 4. 提案書等の照会先

〒422-8529

静岡市駿河区大谷836

静岡大学財務施設部経理・契約チーム 担当 木下

Tel：054-238-4433 Fax：054-238-5495