

工学部 Web リニューアルの公募公告（公募要領）

1. 件名

静岡大学工学部 Web サイトリニューアル

2. 事業の内容等

別紙「仕様書」のとおり

3. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 国立大学法人静岡大学契約規則第4条及び第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 本件調達の入札において、「私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律」（昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。）に違反し、価格又はその他の点に関し、公正な競争を不法に阻害するために入札を行った者でないこと。
- (3) 国立大学法人静岡大学契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

4. 説明会の日時及び場所

日時：**平成21年7月17日（金）13時30分～**

場所：静岡大学工学部部事務棟2階応接室

なお、説明会への出席は、本企画競争の参加要件ではない。

5. 参加表明書の提出期限等

提出期限：**平成21年7月29日（水）17時00分必着**

提出先：下記「本件担当、連絡先」に示す場所

提出方法：持参又は郵送に限る

○持参 受付時間：平日8時30分～17時15分

（12時30分～13時30分を除く）

○郵送 簡易書留や宅配便等で配達記録が残るものに限る

様式：「別紙様式1」のとおり

○その他メール・FAX可能

6. 企画提案書の提出方法等

(1) 提出期限：面接選考実施時

提出先：面接選考実施会場内

提出方法：持参に限る

(2) 企画提案書等の作成方法

①企画提案書の用紙サイズはA4で20枚程度までとする。ただし、図表等については必要に応じてA3サイズの折り込みも可とする。

②企画提案書、見積書を提出する際には、組織の代表名及び印で、本件に対する

応募の意志を明確に示す書面を提出すること。

③企画提案書に関する事務連絡先（照会先）を明記すること。

④提出書類の作成に用いる言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。

⑤企画提案書には、

初年度の導入費用と運用費用（あわせて税込み 200 万円程度）

導入後の年間運用費用

の両者を記載すること。

また、動的コンテンツの分割発注に対応できる場合、動的コンテンツ部分のみ、およびそれ以外の部分の費用を記載すること。

(3) 提出部数

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| ①企画提案申請書（別紙様式 2） | 1 部 |
| ②企画提案書 | 5 部（正 1 部、複 4 部） |
| 製本等せず、脱着可能なクリップ等でまとめること。 | |
| ③経費概算見積書 | 5 部（正 1 部、複 4 部） |
| 税込の総額を表示すること | |
| ④見積書の電子ファイル | 1 部 |
| CD 又は DVD に限る、拡張子は「.xls」又は「.csv」 | |
| ⑤企画競争参加者の概要（要覧・会社案内等） | 5 部（正 1 部、複 4 部） |
| ⑥類似の契約実績 | 5 部（正 1 部、複 4 部） |
| 提出は任意とするが、採点で不利になることもある | |
| ⑤と一体になったものも可 | |

(4) その他

- ①提案する企画は 1 点とする
- ②提出書類等は返却しない。
- ③申請書類は、選定のための審査の目的以外には使用しない。

7. 面接選考実施

日時：平成 21 年 8 月 4 日（火） 13 時 30 分～

場所：静岡大学工学部部事務棟 2 階大会議室

詳細は企画競争参加者に別途連絡する

30 分以内を目安とする（企画提案書の説明、質疑応答）

8. 事業規模（予算）及び採択件数

別紙「仕様書」のとおり

9. 選定方法等

(1) 選定方法

選定委員会において企画提案者に対する書類選考及び面接選考を実施する。競争参加者が多数の場合は第一次審査として書類選考を、第一次選考の通過者に対して面接選考を実施する。

※選考に当たっては、必要に応じて企画提案書等の詳細に関する追加資料の提出を求める場合もある。

(2) 審査基準

審査は選定委員会において、各選定委員が審査項目に従い評価を行い、得点値が最も高い提案者を選定する。なお、選定委員会は非公開で行うこととし、審査の内容や経過についても非公開とする。

審査項目は次のとおり

- ①訪問者に対して適切な構成になっているか
 - ・誘導性
 - ・アクセシビリティなど
- ②コンテンツ企画が適切か
 - ・入学希望者への訴求力があるか
 - ・インタビュー・写真撮影を含めた新規コンテンツ制作が可能かなど
- ③デザイン性に優れているか
 - ・統一感はあるか
 - ・統一したデザインを維持できるかなど
- ④動的コンテンツ管理システム（CMS）が適切か
 - ・使いやすさ
 - ・生成されるページのデザイン品質
 - ・作業フローの実現性など
- ⑤実行能力
 - ・ページ制作体制
 - ・メンテナンス体制など
- ⑥経費が妥当であるか
 - ・初期費用
 - ・運用費用など
- ⑦必要に応じ、動的コンテンツ部分の分割発注に対応できるか

(3) 選定結果

選定終了後、すべての提案者に選定結果を連絡する。

面接選考参加者には、評価の概要について連絡する。

(4) 無効となる企画提案書

- ①公募資格に該当しない者の企画提案書
- ②書類の不備等、記載すべき事項が記載されていない企画提案書

- ③期限までに提出されなかった企画提案書
- ④仕様書等で要求した性能等の要求要件を満たしていない企画提案書

10. 契約締結

選定の結果、契約予定者と企画提案書等を元に契約条件を調整するものとする。なお、契約金額については、企画提案書等の内容を勘案して決定するものとする。また、契約条件の合意が得られない場合には契約締結を行わない場合がある。

契約書は別紙「契約書（案）」のとおり。

面接選考後の流れは次のとおり

- ①契約条件の設定
- ②見積書の提出（企画提案書がそのまま採用された場合でも必要）
- ③見積書が予定価格の範囲内なら契約締結

12. その他

- ①提出書類の作成・提出等、企画競争参加に係る一切の費用は、審査結果に関わらず申請者の負担とする。
- ②仕様書等で要求した性能等の要求要件を満たしていることが明確でないと選定委員が判断したものは、無効となる場合があるので注意すること。
- ③本件に関するその他必要事項については、仕様書等による。

「本件担当、連絡先」

住所：〒432-8561 静岡県浜松市中区城北3-5-1

担当：静岡大学財務施設部浜松会計チーム第三担当

電話：053-478-1687

FAX：053-471-1177

e-mail watana-s@adb.shizuoka.ac.jp

静岡大学工学部 Web サイトリニューアル 制作仕様書 ver 20090703-04

<サイトリニューアルの目的>

以下に示す観点から，静岡大学工学部 Web ページのリニューアルを行う．

- ・ 入学希望者への訴求力の向上．目玉コンテンツの更新・充実．
- ・ サイト全体のデザイン品質・アクセシビリティの向上
- ・ 日本語・英語ページのデザイン統一
- ・ ニュース，イベント案内等動的ページの管理効率化，品質維持の仕組みの整備
- ・ 全教員の写真付き紹介ページの整備
- ・ モバイルへの一部対応：基本的学部案内情報とキャンパスへのアクセス情報提供

<導入物品・制作内容>

- ・ 工学部 Web サイトコンテンツ，およびコンテンツ管理ソフトウェアシステム一式
- ・ CMS 等必要ソフトウェアのサーバへのインストール，動作確認，実運用支援作業一式

<予算>

- ・ 税込み総額 200 万円未満とする（導入後のメンテナンス費用を除く）

<リニューアル後のサイト公開時期>

- ・ 平成 21 年内，あるいは平成 22 年度開始時．
平成 22 年度大学入試センター試験受験者への訴求ができることを目標とする．

<Web サイトデータの納品>

- ・ 納入者が Web サーバに ssh, sftp あるいはそれに相当する安全な手段を用いた作業によって，Web サイトデータを納入，サーバセットアップを行う．
- ・ 納品物については，デジタルデータにより，中間生成物・最終生成物・仕様フォント等について，本学部でメンテナンスができるようにすること．
- ・ ウェブサーバに新たにプログラムを導入する必要がある場合，事前に納入業者のサーバ環境にて手順を確立し，導入手順書を作製すること
- ・ 有料プログラムが必要な場合は，提案価格に含めること．

<導入後のメンテナンスについて>

- ・ 導入後は，定期的にサイトデザイン乱れのチェック，修正を行うこと．
- ・ 緊急メンテナンスに迅速に対応できること．
- ・ コンテンツの内容面の改善について定期的に提案し，随時追加・修正に対応できること．
- ・ 導入後のメンテナンス内容，年間作業価格を提案に含めること．

<Web サイトのコンテンツについて>

- リニューアル後の Web サイトのコンテンツは以下の内容を含む
 - 現行の当学部の Web サイト（日本語，英語）のコンテンツに，デザイン，内容，ユーザビリティ，アクセシビリティ面からの修正を加えたもの。
 - ニュースおよびイベント案内の動的コンテンツ
 - 教員や学生のインタビュー記事などの入学希望者獲得を狙った新規目玉コンテンツ
 - ◇ 目玉コンテンツの制作のための取材，編集は Web サイト構築業者が担当する。
 - 全教員の写真付き紹介
 - 授業紹介等のビデオコンテンツを配信できる仕組みを持つこと。
 - ◇ YouTube 等の外部システムを利用してもよい。
 - ◇ 新規目玉コンテンツ以外のビデオコンテンツの制作費用はこのサイト構築価格に含めない

<動的ページ（ニュース，イベント案内）について>

- 浜松キャンパス Web (<http://www.hama.shizuoka.ac.jp/>) で提供しているニュース，イベント案内と同等の機能を有すること。
 - 浜松キャンパスの動的ページ管理システムと連動すること。
 - ◇ 浜松キャンパス，工学部共通の入力インタフェースから一括してデータが入力でき，そのデータを浜松キャンパス，工学部の両 Web ページから参照可能であること。
【注】浜松キャンパスのシステムとの整合性維持のため，動的ページ部分のみ，あるいは動的ページ部分以外のみ発注依頼を行う可能性がある。この様な分業体制となった場合，分業相手とのインタフェース調整をお願いしたい。
 - ◇ ニュース，イベントのデータは，浜松キャンパスの工学部以外の Web サーバが，それらを引用して動的に Web ページに組み込むことが出来る形態で出力可能なこと。
 - イベント案内では，カレンダーを表示できること。
 - ニュース，イベントの各記事には，タイトル，本文テキスト，画像，外部へのリンクが入力可能であること。
 - 記事のリンクの代わりに，外部リンクおよびシステム上でアップロードした PDF へのリンクを設けることが可能であること。
 - 記事ページでは統一したデザインが維持されること。
 - 記事入力担当が入力後，Web，メールベースのワークフローシステムによる承認

依頼が記事公開責任者に届けられ、その後、責任者が承認することで、はじめて記事が公開されること

- 公開責任者が、承認依頼を受けた記事を直接編集可能であること。
- 公開責任者が公開を保留した場合、メールの自動送信によって入力者にテキストによる修正指示を行えること。
- 修正指示を受けた入力者は、入力済みのデータを再編集することができること。
- 入力済みデータの再編集に当たっては、タイトル、テキスト、画像、リンクのすべてが修正可能であること。
- 非正規ユーザによるシステム入力、改ざんができないこと。
- 入力担当者、承認担当者がシステムを利用するために、パスワードによる認証を必要とすること。
- 公開済みのデータ、および作業履歴のバックアップが保存できること。
- 必要に応じて、記事ごとおよび全記事に対して、公開の一時中断・再開ができること。
- 公開済みデータの修正が可能であること。修正後のデータの公開には承認のプロセスを経ること。
- 一度公開されたデータは、公開停止はできるものの削除はできないこと。
- ワークフローは、組織変更、担当者の変更に伴う手続きの変更に応じて、柔軟に修正可能であること。

<サーバに関する技術的要件>

- ・ サーバハードウェアは大学側で用意する
- ・ OSはLinux系OSとし、必要ソフトウェアはオープンソーススペースのものであること。
- ・ サーバに必要なツール、コンテンツをインストールすること。
- ・ システムが回復に必要なバックアップを、大学側が用意するストレージに行うように設定すること。

<Webサイトの技術的仕様>

- ・ 富士通ウェブ・アクセシビリティ指針 第2.01版に準ずる、客観的に評価可能な明確な制作指針に基づいてサイトが設計されていること。
- ・ サイト制作者は「色彩検定2級」「CGクリエイター検定Webデザイン部門2級」以上の資格を有するデザイナー、または同等以上のスキル、実績があるデザイナー2名以上の体制で制作に当たること。
- ・ 文字コードは原則としてShift-JIS（あるいはUTF-8）にて制作すること。
- ・ DTDにはXHTML1.0 Transitionalを使用すること。
- ・ テーブルタグとフレームを使ったレイアウトの使用は避けること

- スタイルシートは CSS2.0 あるいは CSS2.1 を使用すること
- 印刷対応すること
- ブラウザの機能とは別に文字の拡大, 縮小が可能であること
- 対象ブラウザは, Internet Explorer 6, 7 以降, FireFox 2.0 以降, Opera 9.25 以降, Safari 2.0 以降とする.

<デザイン提案について>

- 提案時にはトップページおよびその他のページ数例のデザイン案を示すこと.
- プレゼンテーション時には, 上記の他 CMS の動作を含めたデモンストレーションを行うこと.
- デザイン修正については, 修正回数を設けないこと. ただし, デザイン確定後はこれに準ずるものではない.

企画提案申請書

静岡大学 殿

件名 静岡大学工学部Webサイトリニューアル

公募要領に示された「企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項」を満たしている事を誓約し、企画提案申請をします。

申 請 者	
企業・団体名・支店等名 代表者役職名 代表者氏名	
所在地	〒
担 当 者 連 絡 先	
所属部署・役職名	
氏名（ふりがな）	
電話番号	
F A X 番号	
E - m a i l	

支 店 等 が 申 請 ・ 契 約 す る 場 合 の 本 店 の 表 示	
企業・団体名 代表者役職名 代表者氏名	
所在地	〒

参加意思表明書

静岡大学 殿

下記のとおり参加の意思表示をします。

記

件名 静岡大学工学部W e b サイトリニューアル

連 絡 先	
企業・団体名及び支店等名	
所属部署・役職名	
氏名（ふりがな）	
所在地	〒
電話番号	
F A X 番号	
E - m a i l	