

静岡大学総合案内（２０１１年版）及び静岡大学紹介映像コンテンツ作成公募公告（公募要領）

1. 件名

静岡大学総合案内（２０１１年版）及び静岡大学紹介映像コンテンツの作成

2. 作成物の内容等

別紙「仕様書」のとおり

3. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 国立大学法人静岡大学契約規則第４条及び第５条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において、平成２１年度に東海・北陸又は関東・甲信越地域の「物品の提供等」の「A」、「B」、「C」又は「D」の等級に格付されている者であること。
- (3) 本件調達企画提案において、「私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律」（昭和２２年法律第５４号。以下「独占禁止法」という。）に違反し、価格又はその他の点に関し、公正な競争を不法に阻害するために企画提案を行った者でないこと。
- (4) 国立大学法人静岡大学契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (5) その他、別紙「仕様書」等に掲げた事項による。

4. 説明会の日時及び場所

平成２１年１０月２３日（金）、１４時００分～
静岡大学共通教育A棟５階会議室

5. 参加意思表明書（別紙様式）の提出期限

平成２１年１０月２８日（水） １７時００分必着

6. 第一次選考（書類審査）

企画提案書の提出方法等

- (1) 提出期限：平成２１年１１月９日（月）１７時００分必着
提出先：下記「本件担当、連絡先（契約）」に示す場所
提出方法：持参、郵送に限る
○持参 受付時間：平日８時３０分～１７時００分
(１２時３０分～１３時３０分を除く)
○郵送 簡易書留や宅配便等で配達記録が残るものに限る

(2) 企画提案書等の作成方法

- ①企画提案書の内容については以下のとおりとする。

【総合案内】

- ・企画・構成案（建頁・色数・記事概要）
- ・表紙案
- ・学部紹介（案内）頁案（どの学部でも可）

【紹介映像コンテンツ】

- ・企画・構成案
- ・メニュー案

- ②企画提案書の用紙サイズはA4で20枚程度までとする。ただし、図表等については必要に応じてA3サイズの折り込みも可とする。
- ③参考資料として「静岡大学総合案内（2010年版）」「学部案内」「紹介映像DVD」を説明会で配布する。
- ④企画提案書、見積書を提出する際には、組織の代表者名及び押印で、本件に対する応募の意思を明確に示す書面を提出すること。
- ⑤企画提案書に関する連絡先（照会先）を明記すること。
- ⑥提出書類の作成に用いる言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。

(3) 提出部数

- ①企画提案申請書（別紙様式） 1部
- ②企画提案書 11部（正1部、副10部）
製本等をせず、脱着可能なクリップ等でまとめること。
- ③経費見積書（参考例あり） 11部（正1部、副10部）
・2011年版、2012年版、2013年分計3通作成すること。
ただし2011年版については平成21年度分（総合案内の制作費用と初版5,000部印刷費用、紹介映像コンテンツ作成費用）と22年度分（総合案内の更新にかかる制作費用、25,000部印刷費用）を分けて記載すること。
・総合案内と紹介映像コンテンツそれぞれの金額を記載したうえ、税込の総額を記載すること。
・経費見積書には、本調達に係る経費をすべて含むものとし、当該積算内訳を詳細に記載すること。
- ④資材確認票（別紙様式） 11部（正1部、副10部）
環境に配慮した（リサイクル対応型）印刷物の作成のため提出を求める。
詳細については http://www.jfpi.or.jp/recycle/print_recycle/を参照。
- ⑤企画提案書、会社案内等及び見積書の電子ファイル 1部
CD又はDVDに限る
企画提案書及び会社案内等はPDF
見積書の拡張子は「.xls」または「.csv」
- ⑥企画競争参加者の概要（要覧・会社案内等） 11部（正1部、副10部）
- ⑦類似の契約実績 11部（正1部、副10部）
⑥と一体になったものも可
- ⑧資格審査結果通知書の写し 1部
- ⑨法令の定めによる許認可等に基づいて営業を行う
必要がある場合にあつては、その許可証の写し 11部（正1部、副10部）

(4) その他

- ①提案する企画は1点とする
- ②提出書類等は返却しない。
- ③申請書類は、選定のための審査の目的以外には使用しない。

7. 面接選考

日時：平成21年11月19日（木） 13時30分～
詳細は第一次選考の通過者に対して別途連絡する
30分以内を目安とする（企画提案書の説明、質疑応答）

8. 事業規模（予算）及び採択件数

別紙「仕様書」のとおり

9. 選定方法等

(1) 選定方法

選定委員会において企画提案者に対する書類選考及び面接選考を実施する。第一次審査として書類選考を、第一次選考の通過者に対して面接選考を実施する。

※選考に当たっては、必要に応じて企画提案書等の詳細に関する追加資料の提出を求める場合もある。

(2) 審査基準

審査は選定委員会において、各選定委員が審査項目に従い評価を行い、得点値が最も高い提案者を選定する。なお、選定委員会は非公開で行うこととし、審査の内容や経過についても非公開とする。

なお、審査にあたっては、以下の「審査における主な評価基準の概要」を踏まえて、提案された各内容について総合的に審査、決定し、審査項目に従い評価を行う。

- 1. 制作者として本学の「強み」「弱み」を的確に分析しているか。
- 2. 前掲1を踏まえ、本学の「売り」を的確に表現しているか。
- 3. 利用者（受験者等）にアピールできるデザインとなっているか。
- 4. 複数年（3年）の利用に対応可能な内容になっているか。
- 5. 他種媒体（Web、イベントなど）を加えた発展的な利用は可能か。
- 6. 総合案内のボリュームと内容が予算に対して妥当であるか。

審査項目は次のとおり

- | | |
|----------------------------|----|
| ①企画・構成案について | 5点 |
| ②表紙案・メニュー案について（キャッチコピーも含む） | 5点 |
| ③学部紹介頁案について | 5点 |
| ④費用の妥当性 | 5点 |

(3) 選定結果

選定終了後、すべての提案者に選定結果を連絡する。

面接選考参加者には、評価の概要について連絡する。

(4) 無効となる企画提案書

- ①公募資格に該当しない者の企画提案書
- ②書類の不備等、記載すべき事項が記載されていない企画提案書
- ③期限までに提出されなかった企画提案書
- ④仕様書等で要求した性能等の要求要件を満たしていない企画提案書

10. 契約締結

- ・選定の結果、契約予定者と企画提案書等を元に契約条件を調整するものとする。なお、契約金額については、企画提案書等の内容を勘案して決定するものとする。また、契約条件の合意が得られない場合には契約を行わない場合がある。
- ・契約書は別紙「契約書（案）」のとおり。
- ・面接選考後の流れは次のとおり
 - ①契約条件の調整
 - ②見積書の提出（企画提案書がそのまま採用された場合でも必要）
 - ③見積書が予定価格の範囲内なら契約締結

11. その他

- ①提出書類の作成・提出等、企画競争参加に係る一切の費用は、審査結果に関わらず申請者の負担とする。
- ②仕様書等で要求した性能等の要求要件を満たしていることが明確でないと選定委員が判断したものについては、無効となる場合があるので注意すること。
- ③本件に関するその他必要事項については、仕様書等による。

※別途資料があるため競争参加希望者は必ず下記連絡先（契約：土井）に連絡をお願いします。

「本件担当、連絡先」

〒422-8529 静岡県静岡市駿河区大谷 836

●契約に関すること

担当：静岡大学財務施設部契約チーム調達第一担当 土井

電話：054-238-5166 FAX：054-238-5495

●内容に関すること

担当：静岡大学学務部入試チーム入試企画担当 西尾

電話：054-238-4464 FAX：054-237-2024

静岡大学総合案内2011年版及び静岡大学紹介映像コンテンツ作成仕様書

I. 作成物について

1. 作成物 静岡大学総合案内(2011年版)、静岡大学紹介映像コンテンツ
2. 内 容 受験生、保護者、高校教員等に、静岡大学の概要と各種情報を提供
3. 規 格
 - ・総合案内 A4判60ページ程度 4色フルカラー
 - ・紹介映像コンテンツ 40分程度
4. 数 量
 - ・総合案内 30,000部
 - 初版 5,000部 (平成22年3月31日納品)
 - 第2版 25,000部 (内容を一部更新し、平成22年度7月15日納品)
 - ・紹介映像コンテンツ 一式 (平成22年3月31日納品)

※成果物としてDVD1枚に収めることとする。
5. 校 正 総合案内 3回、コンテンツ 2回
6. 納 期
 - 初版 5,000部 (平成22年3月31日納品)
 - 第2版 25,000部 (平成22年7月15日納品)
7. 納品先 本学の指定する場所(静岡キャンパス、浜松キャンパス)
8. その他
 - ・総合案内については、本学ホームページ上でデジタルパンフレットとして取り扱う関係上、校了紙(デジタル原稿)を提出すること。なお、当該経費は本調達に含まれる。
 - ・紹介映像コンテンツは総合案内と連携して作成すること。

II. 制作(編集)に際しての留意事項

- ・11月～12月頃、取材・編集
- ・本企画は、2011年版をベースに2割程度の差替で、2年間流用の予定。
- ・企画立案に際しても、年次データの扱いに配慮すること。
- ・年次データのうち、特に入試に関するデータ・情報は、本企画では一切扱わないこととする。

III. 事業規模(予算)及び採択件数

予 算	11,000,000円程度
採択件数	1件

参加意思表明書

静岡大学 殿

下記のとおり参加の意思表示をします。

記

件名 静岡大学総合案内2011年版及び静岡大学紹介映像コンテンツ作成

連	絡	先
企業・団体名及び支店等名		
所属部署・役職名		
氏名（ふりがな）		
所在地	〒	
電話番号		
FAX番号		
E-mail		

企画提案申請書

静岡大学 殿

件名 静岡大学総合案内2011年版及び静岡大学紹介映像コンテンツ作成

「企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項」を満たしている事を誓約し、企画提案申請をします。

申 請 者	
企業・団体名・支店等名 代表者役職名 代表者氏名	印
所在地	〒
担 当 者 連 絡 先	
所属部署・役職名	
氏名（ふりがな）	
電話番号	
FAX番号	
E-mail	

支 店 等 が 申 請 ・ 契 約 す る 場 合 の 本 店 の 表 示	
企業・団体名 代表者役職名 代表者氏名	
所在地	〒

製造請負契約書（案）

製造物品名 静岡大学総合案内2011年版及び静岡大学紹介映像コンテンツ作成

請負代金額 金 円 也
(うち消費税額及び地方消費税額 円)

発注者 国立大学法人静岡大学 契約担当役 財務施設部長 田中宏和（以下「甲」という。）
と請負者 （以下「乙」という。）との間において、上記の製造（以下「製造」という。）について、上記の請負代金額で次の条項によって請負契約を結ぶものとする。

- 第1条 上記の消費税額は、消費税法第28条第1項及び第29条並びに地方税法第72条の82及び第72条の83の規定に基づき、請負代金に105分の5を乗じて得た額である。
- 第2条 乙は、別紙の仕様書に基づいて製造するものとする。
- 第3条 製造物品は、国立大学法人静岡大学学務部入試チームの指定した場所において引渡しを行うものとする。
- 第4条 製造の着手時期は、平成21年11月 日とする。
- 第5条 製造の完成期限は、平成22年 7月15日とする。
- 第6条 製造完成通知書は、国立大学法人静岡大学財務施設部経理・契約チーム調達第一に送付すべきものとする。
- 第7条 請負代金の請求書は、国立大学法人静岡大学財務施設部経理・契約チーム調達第一に送付すべきものとする。
- 第8条 請負代金は、請求書受理から60日以内に支払うものとする。
- 第9条 契約保証金は免除する。
- 第10条 この契約について必要な細目は国立大学法人静岡大学が定めた製造請負契約基準によるものとする。
- 第11条 この契約に関する訴えの管轄は、国立大学法人静岡大学所在地を管轄区域とする静岡地方裁判所とする。
- 第12条 この契約について、甲、乙間に紛争を生じたときは、双方協議して、これを解決するものとする。
- 第13条 物品の検収は、前記引渡場所において、国立大学法人静岡大学職員立会の下に行うものとする。
- 第14条 この契約に定めのない事項について、これを定める必要がある場合は、甲、乙間において協議して定めるものとする。

上記契約の成立を証するためこの契約書は2通作成し、甲及び乙は次に記名押印のうえ、各1通を所持するものとする。

平成21年11月 日

甲 静岡市駿河区大谷836
国立大学法人静岡大学
契約担当役 財務施設部長 田中宏和

乙 住所
会社名
代表者役職名 代表者名