

静岡大学大谷キャンパス保育園誘致に関する企画提案の公募公告(公募要領)

1. 件名

静岡大学大谷キャンパスに設置する保育園の企画提案

2. 公募の主旨等

静岡大学は、長期的展望のもとに、土地を無償貸与して非営利目的の保育園を誘致し、学内保育ニーズに応えるとともに、地域貢献と保育に関する学術的連携を効果的に展開することを計画している。

ついては、静岡大学大谷キャンパス内に保育園を設置し、保育サービスを提供する事業主を選定するため、広く企画提案を募集するものである。

なお、当該事業主に対しては、別紙「保育事業主に求める保育サービス等」を求めるものである。

3. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 非営利目的の事業を展開していること。
- (2) 静岡市内に事業を展開していること。
- (3) 保育に関する静岡大学との学術的な連携の実績又は計画を有し、静岡大学の活動に理解があること。

4. 公募期間

平成22年2月1日(月)～10日(水)

5. 説明会の日時及び場所

日時：平成22年2月3日(水) 16時00分～

場所：静岡大学事務局5階大会議室

なお、説明会への出席は、本企画競争の参加要件ではない。

6. 参加表明書の提出期限等

提出期限：平成22年2月10日(水) 17時00分必着

提出先：下記「本件担当、連絡先」に示す場所

提出方法：持参又は郵送に限る

○持参 受付時間：平日 8時30分～17時15分
(12時30分～13時30分を除く)

○郵送 簡易書留や宅配便等で配達記録が残るものに限る

様式：「別紙様式1」のとおり

7. 企画提案書の提出方法等

- (1) 提出期限：面接選考実施時

提出先：面接選考実施会場内

提出方法：持参に限る

(2) 企画提案書等の作成方法

- ① 企画提案書の用紙サイズは**A 4 版**とする。ただし、図表等については必要に応じて**A 3 版**の折り込みも可とする。
- ② 企画提案書を提出する際には、組織の代表名及び印で、本件に対する応募の意志を明確に示す書面を提出すること。
- ③ 企画提案書に関する事務連絡先（照会先）を明記すること。
- ④ 提出書類の作成に用いる言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。

(3) 提出書類及びその部数

- ① 企画提案申請書（別紙様式 2） 1 部
- ② 企画提案書及び附属書類 6 部（正 1 部、複 5 部）
 - ・ 保育理念、保育方針、保育の質を保障するための取組み
 - ・ 「保育事業主に求める保育サービス等の各項目に関する実績及び計画
 - ・ 建設する保育施設の概要（建物の外観や間取りが分かる・図面・写真などの資料を添付）
 - ・ 保育施設の建設に関する資金計画及びスケジュール※製本等せず、脱着可能なクリップ等でまとめること。

- ③ 企画競争参加者の概要（要覧・会社案内等） 6 部（正 1 部、複 5 部）

(4) その他

- ① 提案する企画は 1 点とする
- ② 提出書類等は返却しない。
- ③ 申請書類は、選定のための審査の目的以外には使用しない。

8. 面接選考実施

日時：平成 22 年 2 月 16 日（火）

場所：静岡大学事務局 5 階大会議室

※詳細は、企画競争参加者に別途連絡する。

9. 選定方法等

(1) 選定方法

選定委員会において企画提案者に対する書類選考及び面接選考を実施する。

なお、選考に当たっては、必要に応じて企画提案書等の詳細に関する追加資料の提出を求める場合もある。

(2) 審査基準

審査は選定委員会において、各選定委員が審査項目に従い評価を行い、得点値が最も高い提案者を選定する。なお、選定委員会は非公開で行うこととし、審査の内容や経過についても非公開とする。

審査項目は以下のとおり

- ① 事業目的を理解しているか
- ② 「保育事業主に求める保育サービス等」で示した事項等の
要求要件を満たしているか
- ③ 提案者の実績
- ④ 資金計画、スケジュールは適切か

(3) 選定結果

選定終了後、面接選考参加者に選定結果および評価の概要について連絡する。

(4) 無効となる企画提案書

- ① 公募資格に該当しない者の企画提案書
- ② 書類の不備等、記載すべき事項が記載されていない企画提案書
- ③ 期限までに提出されなかった企画提案書
- ④ 「保育事業主に求める保育サービス等」で要求した性能等の要求要件を満たしてい
ない企画提案書

10. 協定締結

選定の結果、協定予定者と企画提案書等を元に協定条件を調整するものとする。

なお、協定内容については、企画提案書等の内容を勘案して決定するものとするので、企画提案者の提示する内容と必ずしも一致するものではない。また、協定条件の合意が得られない場合には協定締結を行わない場合がある。

11. その他

- ① 提出書類の作成・提出等、企画競争参加に係る一切の費用は、審査結果に関わらず申請者の負担とする。
- ② 「保育事業主に求める保育サービス等」で要求した事項等の要求要件を満たしていることが明確でないと選定委員が判断したものについては、無効となる場合があるので注意すること。
- ③ 本件に関するその他必要事項については、「保育事業主に求める保育サービス等」による。

「本件担当、連絡先」

住所：〒422-8529 静岡県静岡市駿河区大谷 836

担当：静岡大学男女共同参画推進室

電話：054-238-3052 F A X：054-238-4268

保育事業主に求める保育サービス等

(1) 基本的な保育に関する事項

① 対象児とその保護者

- ・ 生後 8 週間を経過し、かつ、小学校就学の始期に達するまでの乳幼児とする。
- ・ 保護者は、本学の教職員及び学生並びに地域住民とする。

② 収容定員

上記対象児を安定的に保育できる規模の定員とする。

③ 職員数

児童福祉施設最低基準第 33 条第 2 項に規定する数の保育士又は看護師資格者を配する。（園長、主任保育士を置き、保育業務全体を統括することが望ましい。）

④ 保育日

日曜日、祝日及び年始年末を除く月曜から土曜日までとする。

⑤ 保育時間

- ・ 基本保育時間については、月曜日～金曜日 7 時 30 分から 18 時、土曜日は 7 時 30 分から 13 時までとする。
- ・ 延長保育時間については、職員配置を示しながら提案する。

⑥ 保育設備

- ・ 児童福祉施設最低基準に定める保育園の基準に準ずる施設を契約受託者が設置する。
- ・ 給食設備を設ける。

⑦ 保育料金

保育園を安定的に運営できる最低限度の料金とする。

⑧ 保育園運営のための委員会

静岡大学からも参画する。

（防災訓練、事故報告など必要項目については協議の上、別途定める。）

(2) 一時保育の併設に関する事項

- ① 対象児 生後 8 週間を経過し、かつ、小学校就学の始期に達するまでの乳幼児。
（保育園と同様）

- ② 詳細については運営のための委員会において協議の上、決定する。

(3) 地域住民に対する子育て支援サービス計画

(4) 静岡大学との保育に関連する教育研究分野での協働計画（見学実習、卒論等）

(5) 以下の項目に関する将来展望

- ① 病児・病後児保育
- ② 夜間保育及び夕食の提供
- ③ 休日保育
- ④ 学童保育（小学 1 ～ 6 年生）
- ⑤ 静岡大学教職員に係る入園枠

参加意思表明書

静岡大学 殿

下記のとおり参加の意思表示をします。

記

件名 静岡大学大谷キャンパスに設置する保育園の企画提案

連 絡 先	
団 体 名	
所属部署・役職名	
氏名（ふりがな）	
所在地	〒
電話番号	
F A X 番 号	
E - m a i l	

企画提案申請書

静岡大学 殿

件名 静岡大学大谷キャンパスに設置する保育園の企画提案

公募要領に示された「企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項」を満たしている事を誓約し、企画提案申請をします。

申 請 者	
団 体 名 代表者役職名 代表者氏名	(団体印・代表者印)
所在地	〒
担 当 者 連 絡 先	
所属部署・役職名	
氏名（ふりがな）	
電話番号	
F A X 番号	
E - m a i l	

支 店 等 が 申 請 ・ 契 約 す る 場 合 の 本 店 の 表 示	
団 体 名 代表者役職名 代表者氏名	
所在地	〒