

平成22年4月2日

企画競争に関する公告

静岡大学において、下記のとおり企画競争に付します。

1. 企画競争に付する事項

(1) 件名

「静大フェスタ」の実施

(2) 事業の内容等

別紙「公募要領」及び「仕様書」のとおり

2. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

(1) 国立大学法人静岡大学契約規則第4条及び第5条の規定に該当しない者であること。

(2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において、平成22年度に東海・北陸又は関東・甲信越地域の「役務の提供等」の「A」、「B」、「C」又は「D」の等級に格付されている者であること。

(3) 国立大学法人静岡大学契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

(4) その他、公募要領に掲げる資格による。

3. 説明会の日時及び場所

日時：平成22年4月6日（火）11:00～

場所：静岡大学本部棟5階大会議室

4. 参加表明書の提出期限等

提出期限：平成22年4月15日（木）12:00

提出先：下記「本件担当、連絡先」に示す場所

提出方法：持参、郵送に限る。

郵送の場合は、簡易書留や宅配便等で配達記録が残るものに限る。

5. 企画提案書の提出方法等

(1) 提出期限：面接選考実施時

提出先：面接選考実施会場

提出方法：持参に限る

6. 面接選考実施

日時：平成22年4月19日（月）

詳細は企画競争参加者に別途連絡する

7. 事業規模（予算）及び採択件数

別紙、公募要領等による。

8. 選定方法等

別に定めた審査基準及び公募要領等による。

9. その他

本件に関するその他必要事項については、公募要領等による。

「本件担当、連絡先」

住所：〒422-8529 静岡県静岡市駿河区大谷 836

担当：静岡大学財務施設部経理・契約チーム調達第二担当

電話：054-238-4433 FAX：054-238-5495

「静大フェスタ」の実施（公募要領）

1. 件名

「静大フェスタ」の実施

2. 事業の内容等

別紙「仕様書」のとおり

3. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 国立大学法人静岡大学契約規則第4条及び第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において、平成22年度に東海・北陸又は関東・甲信越地域の「役務の提供等」の「A」、「B」、「C」又は「D」の等級に格付されている者であること。
- (3) 本件調達企画提案において、「私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律」（昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。）に違反し、価格又はその他の点に関し、公正な競争を不法に阻害するために企画提案を行った者でないこと。
- (4) 国立大学法人静岡大学契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (5) その他、別紙「仕様書」等に掲げた事項による。

4. 説明会の日時及び場所

日時：平成22年4月6日（火）11：00～

場所：静岡大学本部棟5階大会議室

5. 参加表明書の提出期限等

提出期限：平成22年4月15日（木）12：00

提出先：下記「本件担当、連絡先」に示す場所

提出方法：持参、郵送に限る。

郵送の場合は、簡易書留や宅配便等で配達記録が残るものに限る。

6. 企画提案書の提出方法等

(1) 提出期限：面接選考実施時

提出先：面接選考実施会場

提出方法：持参に限る

(2) 企画提案書等の作成方法

①企画提案書の用紙サイズはA4で20枚程度までとする。ただし、図表等については必要に応じてA3サイズの折り込みも可とする。

②企画提案書、見積書を提出する際には、組織の代表名及び印で、本件に対する応募の意志を明確に示す書面を提出すること。

③企画提案書に関する事務連絡先（照会先）を明記すること。

④提出書類の作成に用いる言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。

(3) 提出部数

- | | |
|--------------------------|-------------|
| ①企画提案申請書（別紙様式） | 1部 |
| ②企画提案書 | 6部（正1部、複5部） |
| 製本等せず、脱着可能なクリップ等でまとめること。 | |
| ③経費見積書 | 6部（正1部、複5部） |
| 税込の総額を必ず表示すること | |
| ④企画提案書、会社案内等及び見積書の電子ファイル | 1部 |
| CD 又は DVD に限る | |
| 企画提案書及び会社案内等は PDF | |
| 見積書の拡張子は「.xls」または「.csv」 | |
| ⑤企画競争参加者の概要（要覧・会社案内等） | 6部（正1部、複5部） |
| ⑥類似の契約実績 | 6部（正1部、複5部） |
| 提出は任意とするが、採点で不利になることもある | |
| ⑤と一体になったものも可 | |
| ⑦資格審査結果通知書の写し | 1部 |
| ⑧法令の定めによる許認可等に基づいて営業を行う | |
| 必要がある場合にあつては、その許可証の写し | |
| ⑨その他、仕様書等で指定する書類 | 指定部数 |

(4) その他

①提案する企画は1点とする

②提出書類等は返却しない。

③申請書類は、選定のための審査の目的以外には使用しない。

7. 面接選考実施

日時：平成22年4月19日(月)

詳細は企画競争参加者に別途連絡する

30分以内を目安とする（企画提案書の説明、質疑応答）

8. 事業規模（予算）及び採択件数

別紙「仕様書」のとおり

9. 選定方法等

(1) 選定方法

選定委員会において企画提案者に対する書類選考及び面接選考を実施する。

※選考に当たっては、必要に応じて企画提案書等の詳細に関する追加資料の提出を求める場合もある。

(2) 審査基準

審査は選定委員会において、各選定委員が審査項目に従い評価を行い、得点値が最も高い提案者を選定する。なお、選定委員会は非公開で行うこととし、審査の内容や経過に関する問い合わせには応じないものとする。

審査項目は次のとおり

①事業目的を理解しているか	20点
②仕様書等で示した性能等の要求要件を満たしているか	10点
③提案内容・手法は効果的かつ適切か	40点
④受託者の実行能力	10点
⑤費用は適切か	20点

(3) 選定結果

選定終了後、すべての提案者に選定結果を連絡する。

(4) 無効となる企画提案書

- ①公募資格に該当しない者の企画提案書
- ②書類の不備等、記載すべき事項が記載されていない企画提案書
- ③仕様書等で要求した性能等の要求要件を満たしていない企画提案書

10. 契約締結

選定の結果、契約予定者と企画提案書等を元に契約条件を調整するものとする。なお、契約金額については、企画提案書等の内容を勘案して決定するものとする。また、契約条件の合意が得られない場合には契約を行わない場合がある。

契約書は別紙「契約書（案）」のとおり。

面接選考後の流れは次のとおり

- ①契約条件の調整
- ②見積書の提出（企画提案書がそのまま採用された場合でも必要）
- ③見積書が予定価格の範囲内なら契約締結

11. その他

- ①提出書類の作成・提出等、企画競争参加に係る一切の費用は、審査結果に関わらず申請者の負担とする。
- ②仕様書等で要求した性能等の要求要件を満たしていることが明確でないと選定委員が判断したものについては、無効となる場合があるので注意すること。
- ③本件に関するその他必要事項については、仕様書等による。

「本件担当、連絡先」

住所：〒422-8529 静岡県静岡市駿河区大谷 836

担当：静岡大学財務施設部契約チーム調達第二担当

電話：054-238-4433 FAX：054-238-5495

静大フェスタ仕様書

静大フェスタ 第3回

感！観！敢！——SHIZUOKA を学生の街に

—実施企画案—

◆ 実施日時：平成22年6月5日（土）・6日（日）10:00～17:00

◆ 実施会場：グランシップ1階 大ホール・海（約1,700㎡）

◆ 事業の目的・趣旨

静岡大学は、昨年創立60周年を迎え、記念事業として実施された「静大フェスタ」は、本学の教育・研究・地域連携等を地域の人々、受験生、同窓生など静岡大学に関わるすべての人々と繋がる大学開放事業として、たいへん貴重なイベントとなっている。

今後とも、学生の学習や課外活動、教員の研究、市民開放事業等を積極的に情報発信していくことが必要である。

については、一昨年青葉シンボルロードで実施した「静大フェスタ」、昨年ツインメッセで実施した「静大フェスタ」の内容を踏襲し、特に学生の生活を実感・理解できる企画を増やして実施する。

◆ 実施スケジュール

6月4日（金）：終日準備

【メインステージ】

「学びを知る一日」

シンポジウム「静大での学びと研究」（仮称）

学生による研究発表とミニ講義

「学生生活を知る一日」

学生が語る「私の大学」

学生サークル活動等発表

【ブース企画】

- ・ メインステージのほかに、会場をシステムパネルで分割し、展示や実験、販売等を行う。
- ・ ブース企画は、「教育」「研究」「社会連携」「国際」「男女共同参画」「大学ひろば」「入試」等のテーマで展開する。
- ・ 以下に各ブースの展開例を示す。

◆ 教育

- ・ 「私の1週間」のような履修モデルをパネルで展示
- ・ 教員・学生による実験・体験コーナー

◆ 研究

- ・ 各学部や各分野の研究の様子を展示
- ・ ポスター展示により学生が説明・紹介する
- ・ テーマを設けて展開することも検討

◆ その他（大学ひろば）など

- ・ 静岡—大学知ってQ（クイズ）
- ・ 同窓会ひろば＝ホームカミングデーへの誘い（記念品進呈）
- ・ こどもひろば（ものづくり体験、しずっぴー・ふじっぴーと写真を撮ろう等）
- ・ 静大農場による農産物の販売
- ・ 模擬店（静大生協、大学・学生有志、コープ静岡など）
- ・ 物販（静大生協で販売のキャンパスグッズ等）
- ・ 茶席（茶道部など）
- ・ 静岡県、静岡市の積極的な支援と後援をお願いする。
- ・ 次年度以降も継続して開催できるような仕組みを考える。（県や市・教育委員会等や他大学との連携、オープンキャンパスや大学祭等の共同開催など）

◆本事業の範囲

- (1) 事業実施運営計画の企画、立案
- (2) 参加・協力団体との連絡調整
- (3) イベント保険への加入代行、支払
(静岡大学教職員・学生その他学外者等のスタッフ、一般来場者)
- (4) 必要物品の運搬・搬入・搬出、借用物等の手配
- (5) 事業実施後の片付け
- (6) その他事業開催に必要な業務

◆本事業に含まれないもの

会場の予約、使用料金の支払い

◆予算及び採択件数

予 算：400万円程度

採択件数：1件