

平成26年 6月 13日

テクノフェスタ in 浜松 2014 ポスター他作成公募公告

1. 件名

テクノフェスタ in 浜松 2014 ポスター他作成

2. 作成物の内容等

別紙「仕様書」のとおり

3. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 国立大学法人静岡大学契約規則（以下「契約規則」という。）第4条の規定に該当しない者であること。

なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約の締結のために必要な同意を得ている者は、同条の規定に該当しない。

- (2) 契約規則第5条の規定に該当しない者であること。

- (3) 国立大学法人静岡大学から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

- (4) その他、別紙「仕様書」に掲げた事項による。

4. 参加意思表明書（別紙様式）の提出期限

平成26年6月27日（金） 17時00分必着

提出先：下記「本件担当、連絡先」に示す場所

5. 企画提案書の提出方法等

- (1) 提出期限：平成26年7月4日（金）17時00分必着

提出先：下記「本件担当、連絡先」に示す場所

提出方法：持参、郵送に限る

○持参 受付時間：平日8時30分～17時00分

（12時30分～13時30分を除く）

○郵送 簡易書留や宅配便等で配達記録が残るものに限る

- (2) 企画提案書等の作成方法

- ①ポスター下案（複数案可、但し3案までとする。）

A2サイズで提出すること。

5部

- ②見積書

5部

## 6. 事業規模（予算）

別紙「仕様書」のとおり

## 7. 選定方法等

### （1）選定方法

選定委員会において企画提案者に対する書類選考を実施する。

※選考に当たっては、必要に応じて企画提案書等の詳細に関する追加資料の提出を求める場合もある。

### （2）審査基準

審査は選定委員会において、各選定委員が審査項目に従い評価を行い、得点値が最も高い提案者を選定する。また、選定委員会は非公開で行うこととし、審査の内容や経過についても非公開とする。

なお、審査に当たっては、以下の「審査における主な評価項目」を踏まえて、提案された各内容について総合的に審査項目に従い評価を行い決定する。

### （3）審査における主な評価項目

評価項目及び点数は次のとおりとする。（40 点満点）

#### A. デザイン

| 項 目                                  | 最高点 | 大変優れている | 優れている | 普通 | やや劣っている | 劣っている |
|--------------------------------------|-----|---------|-------|----|---------|-------|
| ①バランス良くまとめられているか。                    | 5   | 5       | 4     | 3  | 2       | 1     |
| ②見やすいデザインになっているか。                    | 10  | 10      | 8     | 6  | 4       | 2     |
| ③新しく洗練されたデザインか。                      | 10  | 10      | 8     | 6  | 4       | 2     |
| ④小学生から大人までの幅広い来場者層を引き付けるデザインとなっているか。 | 10  | 10      | 8     | 6  | 4       | 2     |
| ⑤オリジナル性に優れているか。                      | 5   | 5       | 4     | 3  | 2       | 1     |

10 点満点については、1～10 点の範囲内で評価する。

#### B. 費用

①費用は仕様書の範囲内であるか（範囲内でない場合は不可とする。）

### （4）選定結果

選定終了後、すべての提案者に選定結果を連絡する。

### （5）無効となる企画提案書

①書類の不備等、記載すべき事項が記載されていない企画提案書

②提出期限までに提出されなかった企画提案書

③仕様書で要求した事項等の要求要件を満たしていない企画提案書

## 8. 契約締結

- (1) 選定の結果、契約予定者と企画提案書等を元に契約条件を調整するものとする。なお、契約金額については、企画提案書等の内容を勘案して決定するものとする。また、契約条件の合意が得られない場合には契約を行わない場合がある。
- (2) 書類選考後の流れは次のとおり
  - ①契約条件の調整
  - ②見積書の提出（企画提案書がそのまま採用された場合でも必要）

## 9. スケジュール

- (1) 公 募 開 始 : 平成 26 年 6 月 13 日 (金)
- (2) 参加意思表明書の提出期限 : 平成 26 年 6 月 27 日 (金)
- (3) 企画提案書等の提出期限 : 平成 26 年 7 月 4 日 (金)
- (4) 審 査 ・ 選 定 : 平成 26 年 7 月 7 日 (月) ～平成 26 年 7 月 9 日 (水) 頃
- (5) 契 約 締 結 : 平成 26 年 7 月 10 日 (木) 頃

## 10. その他

- (1) 提出書類の作成・提出等、企画競争参加に係る一切の費用は、審査結果に関わらず申請者の負担とする。
- (2) 仕様書で要求した事項等の要求要件を満たしていることが明確でないと選定委員が判断したもののについては、無効となる場合があるので注意すること。
- (3) 提出書類の返却はしない。
- (4) 提出書類は選考のための評価目的以外には使用しない。
- (5) 本件に関するその他必要事項については、仕様書による。

\*\*\*\*\*

「本件担当、連絡先」

〒432-8561 静岡県浜松市中区城北三丁目 5-1

担当：静岡大学調達管理課第二係 松本

電話：053-478-1686 F A X : 053-478-1691

\*\*\*\*\*

# 仕様書

## ○事業の趣旨

本学の研究内容並びにその成果等を広く地域社会に公開し紹介すると共に、次世代を担う小・中・高生に対し、工学等の原理・現象に興味と関心を抱かせ、近年の理工系離れに対処することを大きな目的とする。

### 1. 品 名

- ①「テクノフェスタin浜松2014」ポスター
- ②「テクノフェスタin浜松2014」チラシ
- ③「テクノフェスタin浜松2014」冊子

### 2. 数 量

- ① 1, 3 0 0 枚
- ② 1 4 5, 0 0 0 枚
- ③ 5, 0 0 0 部

### 3. 規 格

- ① A 2 サイズ、4 C / 0
- ② A 4 サイズ、4 C / 1 C
- ③ A 4 サイズ

### 4. 頁 数

- ① 1 枚もの
- ② 1 枚もの
- ③ 5 4 頁（本文）（昨年度実績）

### 5. 原 稿

- ① ポスターデザインを含めて下案作成（カラー）
- ② 表紙は上記デザインを使用（カラー）  
裏面は原稿支給（1 色）
- ③ 表紙は上記デザインを使用（カラー）  
裏面は原稿支給（カラー）  
内容はデータ渡し（P D F またはワードデータ カラー）

### 6. 紙 質

- ① コート紙 1 3 5 K g（再生紙使用）
- ② コート紙 6 8 K g（再生紙使用）
- ③ 表紙：コート紙 1 1 0 K g（再生紙使用）  
本文：上質紙 7 0 K g（再生紙使用）

7. 印刷及び組版形式

- ①オフセット印刷
- ②オフセット印刷
- ③オフセット印刷

8. 製本形式

- ①断裁のみ（A4サイズに折りたたみ納品すること。）
- ②断裁のみ
- ③無線綴じ

9. 校正

- ①2回
- ②2回
- ③3回

※但し、多少の修正等はその都度行うものとする。

10. 納入期限

- ①平成26年 8月 1日（金）
- ②平成26年 9月24日（水）
- ③平成26年10月27日（月）

11. 納入場所

- ①静岡大学工学部総務係
- ②静岡大学工学部総務係

ただし、検収、検査後、光ロジシステム（有）磐田センター  
へ搬送を行う。

- ③静岡大学工学部総務係

12. 事業規模

- ①～③を併せて1, 230, 000円

13. その他

国立大学法人静岡大学が定めた製造請負契約基準による  
ものとし、その他の詳細については、係員の指示するところ  
による。

## 参加意思表明書

平成 年 月 日

静岡大学 殿

下記のとおり参加の意思表示をします。

## 記

件名 テクノフェスティン浜松 2 0 1 4 ポスター他作成

| 連            | 絡 | 先 |
|--------------|---|---|
| 企業・団体名及び支店等名 |   |   |
| 所属部署・役職名     |   |   |
| 氏名（ふりがな）     |   |   |
| 所在地          | 〒 |   |
|              |   |   |
|              |   |   |
| 電話番号         |   |   |
| FAX 番号       |   |   |
| E-mail       |   |   |