

公募公告（公募要領）

1. 件名

静岡大学光創起研究棟リフレッシュスペース他什器

2. 作成物の内容

別紙「仕様書」のとおり

3. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 国立大学法人静岡大学契約規則第4条及び第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において、平成26年度に東海・北陸地域の「物品の販売」の「A」、「B」、「C」又は「D」の等級に格付されている者であること。
- (3) 本件調達企画提案において、「私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律」（昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。）に違反し、価格又はその他の点に関し、公正な競争を不法に阻害するために企画提案を行った者でないこと。
- (4) 国立大学法人静岡大学契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (5) その他、別紙「仕様書」等に掲げた事項による。

4. 説明会の日時及び場所

平成26年12月11日（木）13時30分

国立大学法人静岡大学電子工学研究所所長室

5. 選考（書類審査）

企画提案書の提出方法等

(1) 提出期限：平成26年12月26日（金）17時00分（必着）

提出先：お問合せ先（契約）に示す場所

提出方法：持込、郵送に限る

○持込 受付時間：平日8時30分～17時00分

（12時30分～13時30分を除く）

○郵送 簡易書留や宅配便等で配達記録が残るものに限る

(2) 企画提案書の作成方法

- ① 企画提案書の内容については、以下のとおりとする。
 - ・企画・構成案（光創起研究棟2階、3階、4階、5階リフレッシュスペース等のレイアウト）
 - ・コンセプト（各階リフレッシュスペース等の特徴）
 - ・カラーコーディネート（各階リフレッシュスペース等のカラーパース）
 - ・見積及び定価表（各階リフレッシュスペース等毎）
- ② 企画提案書の用紙サイズはA4とする。ただし、図表等については必要に応じてA3サイズの折り込みも可とする。
- ③ 参考資料として「静岡大学光創起研究棟平面図」を説明会で配付する。

- ④ 企画提案書、見積書を提出する際には、組織の代表者名及び代表者印で、本件に対する応募の意思を明確に示す書面を提出すること。
- ⑤ 企画提案書に関する連絡先（照会先）を明記すること。
 - ・企画・構成案
- ⑥ 企画提案書の作成に用いる言語及び通貨は日本語及び日本国通貨とする。

(3) 提出部数

- ① 企画提案申請書（別紙様式） 1 部
- ② 企画提案書 1 0 部（正 1 部、副 9 部）
 - 製本等をせず、脱着可能なクリップ等でまとめること。
- ③ 経費見積 1 0 部（正 1 部、副 9 部）
 - ・税込金額を記載すること。
 - ・経費見積書には本調達に係る経費すべてを含むものとし、当該積算内訳書を詳細に記載すること。
- ④ 資材確認票 1 0 部（正 1 部、副 9 部）
 - ・県産材等を提案した場合は証明できるものを提出すること。
- ⑤ 企画提案書
 - ・会社案内等及び見積書の電子ファイル 1 部
 - CD 又は DVD に限る。
 - 企画提案書及び会社案内等は PDF
 - 見積書の拡張子は「.xlsx」又は「.csv」
- ⑥ 企画競争参加者の概要（要覧・会社案内等） 1 0 部（正 1 部、副 9 部）
- ⑦ 類似の契約実績 1 0 部（正 1 部、副 9 部）
 - ⑥と一体になったものも可
- ⑧ 資格審査結果通知書（全省庁統一資格）の写し 1 部
- ⑨ 法令の定めによる許認可等に基づいて営業を行う
 - 必要がある場合にあっては、その許可証の写し 1 0 部（正 1 部、副 9 部）

(4) その他

- ① 提案する企画は 1 点とする。
- ② 提出書類等は返却しない。
- ③ 申請書類は、選定のための審査の目的以外には使用しない。

6. 事業規模（予算）及び採択件数

別紙「仕様書」のとおり

7. 選定方法等

(1) 選定方法

選定委員会において企画提案書に対する書類選考を実施する。

※選考に当たっては、必要に応じて企画提案書等の詳細に関する追加資料の提出を求める場合もある。

(2) 審査基準

審査は選定委員会において、各選定委員が審査項目に従い評価を行い、得点が最も高い提案者を選定する。なお、選定委員会は非公開で行うこととし、審査の内容や経過についても非公開とする。

また、光創起イノベーション研究拠点のテーマは「時空を超えて光を自由に操る社会の実現」であり、「光の波長・位相・強度について時空を超えて自由に操る革新的研究」を課題としていることから、調達物品及びレイアウト等について、テーマを意識した、提案であること。

なお、審査に当たっては、以下の「審査における主な評価基準の概要」を踏まえて、提案された各内容について総合的に審査、決定し、審査項目に従い評価を行う。

1. 光創起研究棟のテーマを理解しているか。
2. 各階のリフレッシュスペースの用途を理解しているか。
3. 革新的なイノベーションを創出するために必要な大学等や企業の参画を得て研究をする事を考慮しているか。
4. 人間工学の視点に基づくレイアウトを考慮しているか。
5. クリエイティブなコンセプトになっているか。

【参考】各階のテーマカラー

- ・ 1階-橙色、2階-黄色、3階-緑色、4階-青色、5階-紫色

審査項目は次のとおり

- | | |
|------------------|----|
| ① 企画・構成案について | 5点 |
| ② コンセプトについて | 5点 |
| ③ カラーコーディネートについて | 5点 |
| ④ 費用の妥当性 | 5点 |

(3) 選定結果

選定終了後、全ての提案者に選定結果を連絡する。

(4) 無効となる企画提案書

- ① 応募資格に該当しない者の企画提案書
- ② 書類の不備等、記載すべき事項が記載されていない企画提案書
- ③ 期限までに提出されなかった企画提案書
- ④ 仕様書等で要求した性能等の要求要件を満たしていない企画提案書

8. 契約締結

- ・ 選定の結果、契約予定者と企画提案書等を元に契約条件を調整するものとする。なお、契約金額については、企画提案書等の内容を勘案して決定するものとする。また、契約条件の合意が得られない場合には契約を行わない場合がある。
 - ・ 契約書は別紙「契約書（案）」のとおり。
 - ・ 面接選考後の流れは次のとおり
- ① 契約条件の調整
 - ② 見積書の提出（企画提案書がそのまま採用された場合でも必要）
 - ③ 見積書が予定価格の範囲内なら契約締結

10. その他

- ① 提出書類の作成・提出等、企画競争参加に係る一切の費用は、審査結果に関わらず申請者の負担とする。
- ② 仕様書等で要求した性能等の要求要件を満たしていることが明確でないと選定委員が判断したものについては、無効となる場合があるので注意すること。
- ③ 本件に関するその他必要事項については、仕様書等による。
- ④ 選定の結果、契約予定者と企画提案書等を元に契約条件を調整するものとする。なお、契約金額については、企画提案書等の内容を勘案して決定するものとする。

※別途資料があるため、参加希望者は必ず下記お問合せ先（調達管理課久田）へご連絡ください。

「お問合せ先」

〒432-8561 浜松市中区城北 3-5-1

● 契約に関すること

担当：国立大学法人静岡大学財務施設部調達管理課第二係 久田 徳人

電話：053-478-1693 FAX：053-478-1691

● 内容に関すること

担当：国立大学法人静岡大学電子工学研究所 事務長 山下 義保

電話：053-478-1300 FAX：053-478-1651

仕 様 書

I. 調達物品について

1. 物品名 静岡大学光創起研究棟リフレッシュスペース他什器
2. 内 容 別紙一覧のとおり
3. 規 格 別紙一覧のとおり
4. 数 量 別紙一覧のとおり
5. 納 期 平成27年2月10日
6. 納品先 本学の指定する場所

II. 特記事項

- ・人間工学の視点に基くレイアウトであること。
- ・機能性を考慮したレイアウトであること。
- ・明るく、クリエイティブなカラーコーディネートとなること。
- ・その他詳細については本学担当者の指示によるものとする。

III. 規模（予算）及び採択件数

予 算 金5,000,000円程度
採択件数 1件

各階リフレッシュスペース等詳細

階数	名称	面積	用途	利用人員	特 徴
2階	リフレッシュスペース	48m2	展示スペース	4名程度	拠点における活動を広く周知する展示スペースを設ける
3階	リフレッシュスペース	48m2	打ち合わせ・休憩	20名程度	少人数での打ち合わせブース及び休憩空間を設ける
4階	会議室	48m2	会議・打ち合わせ	30名程度	30名程度の会議から数人の打ち合わせが可能な機能性を確保
5階	リフレッシュスペース	48m2	ディスカッション	24名程度	研究員のリフレッシュスペースやディスカッションスペースを有する

企画提案申請書

静岡大学 殿

件名 静岡大学光創起研究棟リフレッシュスペース他什器

「企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項」を満たしている事を誓約し、企画提案申請をします。

申 請 者	
企業・団体名・支店等名 代表者役職名 代表者氏名	印
所在地	〒
担 当 者 連 絡 先	
所属部署・役職名	
氏名（ふりがな）	
電話番号	
F A X 番号	
E - m a i l	

支 店 等 が 申 請 ・ 契 約 す る 場 合 の 本 店 の 表 示	
企業・団体名 代表者役職名 代表者氏名	
所在地	〒