

平成29年6月8日

テクノフェスタ in 浜松2017ポスター他作成公募公告

1. 件名

テクノフェスタ in 浜松2017ポスター他作成

2. 作成物の内容等

別紙「仕様書」のとおり

3. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

(1) 国立大学法人静岡大学契約規則（以下「契約規則」という。）第4条の規定に該当しない者であること。

なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約の締結のために必要な同意を得ている者は、同条の規定に該当しない。

(2) 契約規則第5条の規定に該当しない者であること。

(3) 国立大学法人静岡大学から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

(4) その他、別紙「仕様書」に掲げた事項による。

4. 書類の提出場所等

(1) 提出場所、契約条項等の問い合わせ先

〒432-8561 浜松市中区城北三丁目5番1号

国立大学法人静岡大学財務施設部調達管理課第二係 伊藤、松浦

TEL 053-478-1693

FAX 053-478-1691

(2) 書類の提出期限

○参加意思表明書（別紙様式1）

平成29年6月23日（金） 15時00分必着

○企画提案書（5. 企画提案書等の作成方法のとおり）

平成29年6月30日（金） 15時00分必着

(3) 提出方法

窓口または郵送（簡易書留）

○窓口 受付時間：平日8時30分～17時00分（12時30分～13時30分を除く）

○郵送 簡易書留や宅配便等で配達記録が残るものに限る

5. 企画提案書等の作成方法

- (1) ポスター下案 (A2サイズ、3案まで可。) 8部
- (2) 見積書 (正本1部以上) 8部

6. 事業規模 (予算)

別紙「仕様書」のとおり

7. 選定方法等

(1) 選定方法

選定委員会において企画提案者に対する書類選考を実施する。

※選考に当たっては、必要に応じて企画提案書等の詳細に関する追加資料の提出を求める場合もある。

(2) 審査基準

審査は選定委員会において、各選定委員が審査項目に従い評価を行い、得点値が最も高い提案者を選定する。また、選定委員会は非公開で行うこととし、審査の内容や経過についても非公開とする。

なお、審査に当たっては、以下の「審査における主な評価項目」を踏まえて、提案された各内容について総合的に審査項目に従い評価を行い決定する。

(3) 審査における主な評価項目

評価項目及び点数は次のとおりとする。(40点満点)

A. デザイン

項 目	最高点	大変優れている	優れている	普通	やや劣っている	劣っている
①バランス良くまとめられているか。	5	5	4	3	2	1
②見やすいデザインになっているか。	10	10	8	6	4	2
③新しく洗練されたデザインか。	10	10	8	6	4	2
④小学生から大人までの幅広い来場者層を引き付けるデザインとなっているか。	10	10	8	6	4	2
⑤オリジナル性に優れているか。	5	5	4	3	2	1

B. 費用

①費用は仕様書の範囲内であるか (範囲内でない場合は不可とする。)

(4) 選定結果

選定終了後、すべての提案者に選定結果を連絡する。

(5) 無効となる企画提案書

- ①書類の不備等、記載すべき事項が記載されていない企画提案書
- ②提出期限までに提出されなかった企画提案書
- ③仕様書で要求した事項等の要求要件を満たしていない企画提案書

8. 契約締結

- (1) 選定の結果、契約予定者と企画提案書等を元に契約条件を調整するものとする。なお、契約金額については、企画提案書等の内容を勘案して決定するものとする。また、契約条件の合意が得られない場合には契約を行わない場合がある。
- (2) 書類選考後の流れは次のとおり
 - ①契約条件の調整
 - ②見積書の提出（企画提案書がそのまま採用された場合でも必要）

9. スケジュール

- (1) 公 募 開 始：平成 29 年 6 月 8 日（木）
- (2) 参加意思表明書の提出期限：平成 29 年 6 月 23 日（金）
- (3) 企画提案書等の提出期限：平成 29 年 6 月 30 日（金）
- (4) 審 査 ・ 選 定：平成 29 年 7 月 3 日（月）～平成 29 年 7 月 5 日（水）頃
- (5) 契 約 締 結：平成 29 年 7 月 6 日（木）頃

10. その他

- (1) 提出書類の作成・提出等、企画競争参加に係る一切の費用は、審査結果に関わらず申請者の負担とする。
- (2) 仕様書で要求した事項等の要件を満たしていることが明確でないと選定委員が判断したもののについては、無効となる場合があるので注意すること。
- (3) 提出書類の返却はしない。
- (4) 提出書類は選考のための評価目的以外には使用しない。
- (5) 本件に関するその他必要事項については、仕様書による。

「連絡先・担当者」

〒432-8561 静岡県浜松市中区城北三丁目5番1号

担当：国立大学法人静岡大学財務施設部

調達管理課第二係 伊藤（いとう）、松浦（まつうら）

電話：053-478-1693 FAX：053-478-1691

仕 様 書

○趣 旨

テクノフェスタ in 浜松は、本学の研究内容や成果等を地域社会に紹介するとともに、次世代を担う若者に科学技術の原理等を伝え、その面白さを体験してもらうことを目的とする。

この事業目的を効果的に宣伝するため、ポスター等を以下の仕様で製作するものである。

1. 品 名

- ①「テクノフェスタ in 浜松 2017」ポスター
- ②「テクノフェスタ in 浜松 2017」チラシ
- ③「テクノフェスタ in 浜松 2017」冊子

2. 規 格 (寸法、カラー、数量)

- ①A2 4C/0 1,300枚
- ②A4 4C/1C 145,000枚
- ③A4 4C/4C 5,000部 (昨年度実績 60頁：表紙4＋本文56)

3. 原 稿

- ①採択されたポスター原案
- ②表紙は採択されたポスター原案
裏面は本学から原稿支給 (1色)
- ③表紙は採択されたポスター原案
裏面は本学から原稿支給
※本学が提供する原稿は、データ渡し (パワーポイント等) とする。

4. 紙 質

- ①コート紙 110 kg 以上
- ②コート紙 68 kg 以上
- ③表紙：コート紙 110 kg 以上
本文：上質紙 70 kg 以上

5. 印刷方法

- ①～③ オフセット印刷

6. 製本方法

- ①断裁 (A4サイズに折りたたみ納品)
- ②断裁 (100枚每合紙)
- ③無線綴じ

7. 初稿提出期限

- ①平成29年 7月21日（金）
- ②平成29年 9月 8日（金）
- ③平成29年10月13日（金）

8. 校 正

- ①～③ 3回

9. 納入期限

1) 校了後、10日以内

2) 最終納入期限 平成29年11月10日（金）

※ 紙媒体および電子媒体（PDF）を提出すること。

10. 納入先

①～③ 浜松キャンパス事務部浜松総務課工学部総務係

なお、②は検査・検収後、本学が指定する配送センター（静岡県内）へ搬送すること。

11. 事業規模

①～③を合わせて税込1,080,000円程度

12. 支払方法

納品書は、納品物ごと（①～③）に作成し、発注者の検査および検収を受けること。

請求書は全ての納品完了後、財務施設部調達管理課に提出すること。

支払は、適正な請求書を受理した日から60日以内に行う。

13. その他

- ・リサイクル対応型印刷物のリサイクル適正Aランクであること。
- ・この契約において必要な項目は、国立大学法人静岡大学が定めた製造請負契約基準によるものとする。
- ・契約を履行するにあたり、疑義が生じた場合には、発注者、供給者間において協議して定めるものとする。
- ・詳細は、本学担当者の指示によるものとする。

参加意思表明書

平成 年 月 日

静岡大学 調達管理課第二係 伊藤・松浦

下記のとおり参加の意思表示をします。

記

件名 テクノフェスタ in 浜松 2017 ポスター他作成

連 絡 先	
会社名・支店等名	
所属部署・役職名	
ふ り が な	
氏 名	
所 在 地	〒
電 話 番 号	
F A X 番 号	
E - m a i l	