

平成30年6月18日

企画競争に関する公告

1. 企画競争に付する事項

(1) 件名

「立体内視鏡米国市場調査 STEP3」

(2) 事業の趣旨及び内容

別紙「公募要領」及び「業務委託仕様書」のとおり

2. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

(1) 国立大学法人静岡大学契約規則（以下「契約規則」という。）第4条の規定に該当しない者であること。

なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約の締結のために必要な同意を得ている者は、同条の規定に該当しない。

(2) 契約規則第5条の規定に該当しない者であること。

(3) 国立大学法人静岡大学から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

(4) その他、公募要領等に掲げる資格による。

3. 企画提案書の提出方法等

提出期限：平成30年7月9日（月）17時00分必着

提出先：下記「本件担当、連絡先」に示す場所

提出方法：持参又は郵送に限る。

4. 事業規模（予算）及び採択件数

別紙、公募要領等による。

5. 選定方法等

別に定めた審査基準及び公募要領等に基づき、選定委員会において行う。

6. その他

本件に関するその他必要事項については、公募要領等によるものとする。

\*\*\*\*\*

「本件担当、連絡先」

住所：〒432-8561 静岡県浜松市中区城北3-5-1

担当：静岡大学財務施設部調達管理課第三係 松井

電話：053-478-1687

FAX：053-478-1691

e-mail：matsui.naofumi@shizuoka.ac.jp

\*\*\*\*\*

## 公募要領

### 1. 件名

立体内視鏡米国市場調査（STEP3） 一式

### 2. 事業の内容等

別紙「仕様書」のとおり

### 3. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 国立大学法人静岡大学契約規則第4条及び第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）又は静岡大学が認定する競争参加資格において、平成30年度に東海・北陸地域の「役務の提供等」の「C」又は「D」の等級に格付されているものであること。なお、競争参加資格を有しない競争加入者は、速やかに資格審査申請を行う必要がある。競争参加資格申請については、本学ホームページを参照すること。  
(URL: [http://www.shizuoka.ac.jp/outline/info/chotatsu/pdf/competitive\\_01.pdf](http://www.shizuoka.ac.jp/outline/info/chotatsu/pdf/competitive_01.pdf))
- (3) 本件調達の企画提案において、「私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律」（昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。）に違反し、価格又はその他の点に関し、公正な競争を不法に阻害するために入札を行った者でないこと。
- (4) 国立大学法人静岡大学契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (5) その他、別紙「仕様書」等に掲げた事項による。

### 4. 説明会の日時及び場所

日時：平成30年6月22日（金）11時00分～

場所：静岡大学イノベーション社会連携推進機構 1Fカンファレンスルーム

なお、説明会への出席は、本企画競争の参加要件ではない。

### 5. 企画提案書等の提出方法等

- (1) 提出期限：平成30年7月9日（月）17時00分必着  
提出先：下記「本件担当、連絡先」に示す場所  
提出方法：持参又は郵送に限る
  - 持参 受付時間：平日8時30分～17時00分  
(12時30分～13時30分を除く)
  - 郵送 簡易書留や宅配便等で配達記録が残るものに限る
- (2) 企画提案書等の作成方法
  - ①企画提案書の用紙サイズはA4で10枚程度までとする。ただし、図表等については必要に応じてA3サイズの折り込みも可とする。
  - ②企画提案書と共に企画提案申請書（別紙様式2）を記入捺印し提出すること。
  - ③経費見積書には、社名（組織名）、代表者名の記入及び社印、代表者印を捺印し提出すること。
  - ④提出書類の作成に用いる言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。

(3) 提出書類及び部数

- |                                                       |             |
|-------------------------------------------------------|-------------|
| ①企画提案申請書（別紙様式2）                                       | 1部          |
| ②企画提案書                                                | 5部（正1部、複4部） |
| 具体的な方法を含めた業務内容（フロー図含む）を提出<br>製本等せず、脱着可能なクリップ等でまとめること。 |             |
| ③経費見積書                                                | 5部（正1部、複4部） |
| 積算の内訳を記載し、総額は税込みの額とすること。                              |             |
| ④企画競争参加者の概要（要覧・会社案内等）                                 | 5部（正1部、複4部） |
| ⑤類似の契約実績（④と一体になったものも可）                                | 5部（正1部、複4部） |
| ⑥資格審査結果通知書の写し                                         | 1部          |

(4) その他

- ①提案する企画は1点とする
- ②別経費の提案をすることができる。  
この場合、別経費分の見積書を別に作成し、所要額を明確に示さなければならない。  
なお、別経費分として計上したことにより、採点で不利になることもある。
- ③提出書類等は返却しない。
- ④申請書類は、選定のための審査の目的以外には使用しない。
- ④全ての提出書類の電子ファイルを CD-ROM 等に記録して添付すること。

6. 面接選考の実施（プレゼンテーション）

提案者に対しては、面接選考を下記にて実施します。

日時：平成30年7月11日（火）10時00分～（予定）

場所：静岡大学イノベーション社会連携推進機構 105会議室

詳細は企画競争参加者に別途連絡する

1社当たり30分以内を目安とする（企画提案書の説明、質疑応答10分程度）

7. 事業規模（予算）及び採択件数

別紙「仕様書」のとおり

8. 選定方法等

(1) 選定方法

選定委員会において企画提案者に対する書類選考及び面接選考を実施する。競争参加者が多数の場合は第一次審査として書類選考を、第一次選考の通過者に対して面接選考を実施する。

※選考に当たっては、必要に応じて企画提案書等の詳細に関する追加資料の提出を求める場合もある。

(2) 審査基準

審査は選定委員会において、各選定委員が審査項目に従い評価を行い、得点値が最も高い提案者を選定する。なお、選定委員会は非公開で行うこととし、審査の内

容や経過に関する問い合わせには応じない。

審査基準は以下のとおり

- |                         |     |
|-------------------------|-----|
| ① 事業目的を理解しているか          | 10点 |
| ② 仕様書等で示した要求用件を満たしているか  | 20点 |
| ③ 提案内容・手法は効果的かつ適切か      | 30点 |
| ④ 受託者の実行能力              |     |
| ・業務遂行のためのスタッフ等の実地体制は十分か | 10点 |
| ・類似の契約実績は十分か            | 10点 |
| ⑤ 費用は適切か                | 17点 |
| ⑥ ワーク・ライフ・バランス等の推進企業か   | 3点  |

(3) 選定結果

選定終了後、すべての提案者に選定結果を連絡する。

面接選考参加者には、評価の概要について連絡する。

(4) 無効となる企画提案書

- ①公募資格に該当しない者の企画提案書
- ②本事業の趣旨に適合しない企画提案書
- ③書類の不備等、記載すべき事項が記載されていない企画提案書
- ④期限までに提出されなかった企画提案書
- ⑤仕様書等で要求した本件業務の要求要件を満たしていない企画提案書

9. 契約締結

選定の結果、契約予定者と企画提案書等を基に契約条件を調整するものとする。なお、契約金額については、企画提案書等の内容を勘案して決定するものとするので、企画提案者の提示する金額と必ずしも一致するものではない。また、契約条件の合意が得られない場合には契約締結を行わない場合がある。

面接選考後の流れは次のとおり

- ①契約条件の設定
- ②本見積書の提出（企画提案書がそのまま採用された場合でも必要）
- ③見積書が予定価格の範囲内なら契約締結

10. その他

- ①応募書類の作成・提出等、企画競争参加に係る一切の費用は、審査結果に関わらず申請者の負担とする。
- ②仕様書等で要求した本件業務の要求要件を満たしていることが明確でないと選定委員が判断したものは、無効となる場合があるので注意すること。
- ③本件に関するその他必要事項については、仕様書等による。

\*\*\*\*\*

「本件担当、連絡先」

住所：〒432-8561 静岡県浜松市中区城北3-5-1

担当:静岡大学財務施設部調達管理課第三係 松井

電話：053-478-1687

FAX：053-478-1691

e-mail：matsui.naofumi@shizuoka.ac.jp

\*\*\*\*\*

## 業務委託仕様書

### 1. 件名

立体内視鏡米国市場調査（STEP3） 一式

### 2. 業務場所

静岡大学 イノベーション社会連携推進機構

### 3. 実施期間

2018年8月（契約日）～2019年3月31日

### 4. 目的・趣旨

文部科学省地域イノベーション・エコシステム形成プログラム「光の先端都市「浜松」が創成するメディカルフォトニクスの新技術」による事業化プロジェクトにかかる低侵襲立体内視鏡の米国市場への参入戦略に係る調査である。

### 5. 調査地域：アメリカ合衆国

### 6. 委託業務事項

米国における低侵襲立体内視鏡の事業性調査に関する下記の業務を委託する。

#### （1）立体内視鏡実機の米国輸入及び米国内管理業務

浜松医科大学が保有する低侵襲立体内視鏡（実機）を日本国から米国へ輸出（輸入）するために必要な手続と手配及び米国内における実機の管理に係る業務を行うこと。

- ①米国への実機の輸入における米国内FDA手続きに係る業務
- ②物流業者の選定と日本国における輸出手続き、配送手配に係る業務
- ③米国側での機器の受け取り及び米国内での機器管理の業務
- ④ヒアリング先等への実機の輸送に係る業務
- ⑤その他上記の業務に関連し必要となる関係大学での書類手続きの支援業務

#### （2）立体内視鏡実機を利用した専門医へのヒアリング調査

米国に輸入した実機を用いた専門医へのアプローチと低侵襲立体内視鏡のニーズに関するヒアリング調査を実施し、調査結果の集計と事業性の分析について報告すること。

- ①聞き取り対象の選定（脳外科、神経外科の2～3名程度を想定）、実施期間、調査方法、ヒアリング対象者の選定、説明資料の作成、調査票設計、アンケートフォームの作成、ヒアリング対象者へのアポイントメント及びヒアリングの実施  
（対象診療科、ヒアリング内容、インタビュー候補のKOL等は、プロジェクトメンバーで相談の上、決定すること。）
- ②ヒアリング結果の集計及び分析
- ③低侵襲立体内視鏡に関する論文作成についてもアプローチし、作成に向けた交渉とサポートに係る業務

### (3) 米国における外科手術顕微鏡に関する市場情報の収集

下記に関する公開情報を収集し報告すること。

- ①米国での外科手術用顕微鏡の治療分野別市場規模の調査  
(市場金額、市場成長率など)
- ②主要な外科手術用顕微鏡メーカーの販売体制に関する調査(直接、間接的)、  
直販あるいはそれらの主要販売代理店の活動、セールスステップ使用状況など

### (4) FDA事前協議(プレサブミッション)の実施

米国FDA申請に向けた準備及び事前協議(プレサブミッション)に関する必要な業務を行い、  
進捗、結果を報告すること。

- ①事前協議申請書類の作成サポート
- ②ターゲットとする診療科の決定
- ③事前協議ミーティングアジェンダの作成
- ④機器資料(機器仕様書、試験、設計等)の翻訳
- ⑤(必要に応じて)認証取得・各種試験実施サポート
- ⑥FDAへの申請資料提出と受領確認
- ⑦FDAとの事前協議ミーティングの実施
- ⑧510(k)本申請に向けたギャップ分析・対策の検討
- ⑨承認取得までのマイルストーン作成
- ⑩FDAとの追加協議実施要否の検討
- ⑪本申請に向けた戦略会議

## 7. 業務の実施体制

- (1) 受注者は、国立大学法人の技術移転に関連する業務を行うにあたって支障のない  
人材をあてること。
- (2) 日本及びアメリカの両拠点における調査体制があり、日・英の両言語で業務遂行  
出来ること。
- (3) 現地でのヒアリング活動をアレンジ及び参加出来ること。

## 8. 委託業務の結果報告及び検収

- (1) 静岡大学の当該プロジェクト事務局(イノベエコ事務局)に対して、適宜、上記進捗状況  
を報告すること。また、事務局の求めに対しては進捗状況の報告会を開催すること。
- (2) 2019年3月20日までに委託業務(調査)結果の報告会を開催し、2019年3月3  
1日までに委託業務(調査)結果報告書を書面又はデータで提出すること。

## 9. 予算および採択件数

事業規模: 14,500,000円以下(この額は、消費税等を含む)  
採択件数: 1件

## 10. 本件に含まれるもの

委託業務に対する労務費、出張費、その他業務実施に必要な経費

以上

企画提案申請書

静岡大学 殿

件名 立体内視鏡米国市場調査（STEP3）

公募要領に示された「企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項」を満たしている事を誓約し、企画提案申請をします。

| 申 請 者                          |                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業・団体名・支店等名<br>代表者役職名<br>代表者氏名 | <div></div> <div> </div> |
| 所在地                            | 〒                                                                                                                                                                                              |
|                                |                                                                                                                                                                                                |
|                                |                                                                                                                                                                                                |
| 担 当 者 連 絡 先                    |                                                                                                                                                                                                |
| 所属部署・役職名                       |                                                                                                                                                                                                |
| 氏名（ふりがな）                       |                                                                                                                                                                                                |
| 電話番号                           |                                                                                                                                                                                                |
| F A X 番号                       |                                                                                                                                                                                                |
| E - m a i l                    |                                                                                                                                                                                                |

| 支 店 等 が 申 請 ・ 契 約 す る 場 合 の 本 店 の 表 示 |   |
|---------------------------------------|---|
| 企業・団体名<br>代表者役職名<br>代表者氏名             |   |
| 所在地                                   | 〒 |
|                                       |   |
|                                       |   |