

令和元年6月7日

テクノフェスタ in 浜松2019ポスター他作成公募公告

1. 件名

テクノフェスタ in 浜松2019ポスター他作成

2. 作成物の内容等

別紙「仕様書」のとおり

3. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 国立大学法人静岡大学契約規則（以下「契約規則」という。）第4条の規定に該当しない者であること。

なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約の締結のために必要な同意を得ている者は、同条の規定に該当しない。

- (2) 契約規則第5条の規定に該当しない者であること。
(3) 国立大学法人静岡大学から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
(4) その他、別紙「仕様書」に掲げた事項による。

4. 書類の提出場所等

- (1) 提出場所、契約条項等の問い合わせ先

〒432-8561 浜松市中区城北三丁目5番1号

国立大学法人静岡大学財務施設部調達管理課第二係 遠藤、松浦

TEL 053-478-1693

FAX 053-478-1691

- (2) 書類の提出期限

○参加意思表明書（別紙様式1）

令和元年6月21日（金） 15時00分必着

○企画提案書等

令和元年6月28日（金） 15時00分必着

1. ポスター下案（「5. 企画提案書等」のとおり）
2. 見積書（「5. 企画提案書等」のとおり）
3. ワーク・ライフ・バランス等推進企業としての認定を証する書類（※）
※「7.（3）B. 企業評価」の項目の認定を受けている場合、
認定書等の写しを提出すること。

(3) 提出方法

窓口または郵送（簡易書留）

○窓口 受付時間：平日 8 時 30 分～17 時 00 分（12 時 30 分～13 時 30 分を除く）

○郵送 簡易書留や宅配便等で配達記録が残るものに限る

5. 企画提案書等

(1) ポスター下案（A2 サイズ、3 案まで可） 3 部

(2) 見積書 1 部

6. 事業規模（予算）

別紙「仕様書」のとおり

7. 選定方法等

(1) 選定方法

選定委員会において企画提案者に対する書類選考を実施する。

選考に当たっては、必要に応じて企画提案書等の詳細に関する追加資料の提出を求める場合もある。

(2) 審査基準

選定委員会において、各選定委員が以下の「(3) 審査における主な評価項目」に従い、提案された各内容を総合的に評価し、提案者の選定を行う。

なお、選定委員会は非公開で行い、審査内容や経過についても非公開とする。

(3) 審査における主な評価項目

評価項目及び点数は次のとおりとする。（42 点満点）

A. デザイン（40 点満点）

項 目	最高点	大変優れている	優れている	普通	やや劣っている	劣っている
①バランス良くまとめられているか。	5	5	4	3	2	1
②見やすいデザインになっているか。	10	10	8	6	4	2
③新しく洗練されたデザインか。	10	10	8	6	4	2
④小学生から大人までの幅広い来場者層を引き付けるデザインとなっているか。	10	10	8	6	4	2
⑤オリジナル性に優れているか。	5	5	4	3	2	1

B. 企業評価（2点満点）

項 目	最高点	大変優れている	優れている	普通	やや劣っている	劣っている
①ワーク・ライフ・バランス等推進企業としての認定を受けているか。	2		2	1	0	

上記については、女性活躍推進法、次世代育成支援対策推進法（平成 15 年法律第 120 号。）、青少年の雇用の促進等に関する法律（昭和 45 年法律第 98 号。）に基づく認定等の有無を基準とする。

下記件数が2件以上は「優れている」とし、1件は「普通」、0件は「やや劣っている」とする。

1. えるぼし認定企業（女性活躍推進法に基づく認定）
2. 女性活躍推進法第8条に基づく一般事業主行動計画（計画期間が満了していないものに限る）を策定した企業（常時雇用する労働者の数が300人以下のものに限る）
3. くるみん認定企業、プラチナくるみん認定企業（次世代育成支援対策推進法に基づく認定）
4. ユースエール認定企業（青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定）

C. 費用

①費用は仕様書の範囲内であるか（範囲内でない場合は不可とする。）

（4）選定結果

選定終了後、すべての提案者に選定結果を連絡する。

（5）無効となる企画提案書

- ①書類の不備等、記載すべき事項が記載されていない企画提案書
- ②提出期限までに提出されなかった企画提案書
- ③仕様書で要求した事項等の要求要件を満たしていない企画提案書

8. 契約締結

（1）選定の結果、契約予定者と企画提案書等を基に契約条件を調整するものとする。なお、契約金額については、企画提案書等の内容を勘案して決定するものとする。また、契約条件の合意が得られない場合には契約を行わない場合がある。

（2）書類選考後の流れは次のとおり

- ①契約条件の調整
- ②見積書の提出（企画提案書がそのまま採用された場合でも必要）

9. スケジュール

- (1) 公 募 開 始：令和元年6月7日（金）
- (2) 参加意思表明書の提出期限：令和元年6月21日（金）
- (3) 企画提案書等の提出期限：令和元年6月28日（金）
- (4) 審 査 ・ 選 定：令和元年7月1日（月）～令和元年7月4日（木）頃
- (5) 契 約 締 結：令和元年7月5日（金）頃

10. その他

- (1) 提出書類の作成・提出等、企画競争参加に係る一切の費用は、審査結果に関わらず申請者の負担とする。
- (2) 仕様書で要求した事項等の要件を満たしていることが明確でないと選定委員が判断したもののについては、無効となる場合があるので注意すること。
- (3) 提出書類の返却はしない。
- (4) 提出書類は選考のための評価目的以外には使用しない。
- (5) 本件に関するその他必要事項については、仕様書による。

「連絡先・担当者」

〒432-8561 静岡県浜松市中区城北三丁目5番1号

担当：国立大学法人静岡大学財務施設部

調達管理課第二係 遠藤、松浦

電話：053-478-1693 F A X：053-478-1691

仕 様 書

○趣 旨

テクノフェスタ in 浜松は、本学の研究内容や成果等を地域社会に紹介するとともに、次世代を担う若者に科学技術の原理等を伝え、その面白さを体験してもらうことを目的とする。

この事業目的を効果的に宣伝するため、ポスター等を以下の仕様で製作するものである。

1. 件 名

テクノフェスタ in 浜松 2019 ポスター他作成

構成

- ①「テクノフェスタ in 浜松 2019」ポスター
- ②「テクノフェスタ in 浜松 2019」チラシ
- ③「テクノフェスタ in 浜松 2019」冊子

2. 規 格（寸法、カラー、数量）

- ①A2 4C/0 1,300枚
- ②A4 4C/1C 145,000枚
- ③A4 4C/4C 5,000部（昨年度実績 64頁：表紙4＋本文60）

3. 原 稿

- ①採択されたポスター原案
- ②表紙は採択されたポスター原案
裏面は本学から原稿支給（1色）
- ③表紙は採択されたポスター原案
裏面は本学から原稿支給

※本学が提供する原稿は、データ渡し（パワーポイント等）とする。

4. 紙 質

- ①コート紙 110 kg 以上
- ②コート紙 68 kg 以上
- ③表紙：コート紙 110 kg 以上
本文：上質紙 70 kg 以上

5. 印刷方法

- ①～③ オフセット印刷

6. 製本方法

- ①断裁（A4サイズに折りたたみ納品）
- ②断裁（100枚毎合紙）
- ③無線綴じ

7. 初稿提出期限

- ①令和元年 7月19日（金）
- ②令和元年 9月 6日（金）
- ③令和元年10月11日（金）

8. 校 正

- ①～③ 3回

9. 納入期限

- 1) 校了後、10日以内
- 2) 最終納入期限 令和元年11月8日（金）

※ 紙媒体および電子媒体（PDF）を提出すること。

10. 納入先

- ①～③ 浜松キャンパス 事務部浜松総務課工学部総務係

11. 予算

- ①～③を合わせて税込1,000,000円未満

12. 支払方法

納品書は、納品物ごと（①～③）に作成し、発注者の検査および検収を受けること。

請求書は全ての納品完了後、財務施設部調達管理課に提出すること。

支払は、適正な請求書を受理した日から60日以内に行う。

13. そ の 他

- ・ リサイクル対応型印刷物のリサイクル適正Aランクであること。
- ・ この契約において必要な項目は、国立大学法人静岡大学が定めた製造請負契約基準によるものとする。
- ・ 契約を履行するにあたり、疑義が生じた場合には、発注者、供給者間において協議して定めるものとする。
- ・ 詳細は、本学担当者の指示によるものとする。

参加意思表明書

令和 年 月 日

静岡大学 調達管理課第二係 遠藤・松浦

下記のとおり参加の意思表示をします。

記

件名 テクノフェスタin浜松2019ポスター他作成

連 絡 先	
会社名・支店等名	
所属部署・役職名	
ふ り が な	
氏 名	
所 在 地	〒
電 話 番 号	
F A X 番 号	
E - m a i l	