

令和元年12月11日

企画競争に関する公告

1. 企画競争に付する事項

(1) 事業名

未来社会デザイン教育研究推進機構の県東部における拠点整備（サテライト）に向けた支援業務

(2) 事業の趣旨及び内容

別紙「公募要領」及び「仕様書」のとおり

2. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

(1) 国立大学法人静岡大学契約規則（以下「契約規則」という。）第4条の規定に該当しない者であること。

なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約の締結のために必要な同意を得ている者は、同条の規定に該当しない。

(2) 契約規則第5条の規定に該当しない者であること。

(3) 国立大学法人静岡大学から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

(4) その他、公募要領等に掲げる資格による。

3. 企画提案書の提出方法等

提出期限：令和2年1月8日（水）17時00分必着

提出先：下記「本件担当、連絡先」に示す場所

提出方法：持参又は郵送に限る。

4. 説明会の開催日時及び開催場所

開催日時：令和元年12月13日（金）16時

開催場所：静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学事務局別館1A会議室

5. 事業規模（予算）及び採択件数

別紙「公募要領」による。

6. 選定方法等

別に定めた審査基準及び公募要領等に基づき、選定委員会において行う。

7. その他

本件に関するその他必要事項については、公募要領等によるものとする。

「本件担当、連絡先」

住所：〒422-8529 静岡市駿河区大谷836

担当：静岡大学財務施設部契約課契約第一係 平島 明佳

電話：054-238-5166

FAX：054-238-5495

e-mail：hirashima.akiyoshi@shizuoka.ac.jp

公募要領

1. 事業名

未来社会デザイン教育研究推進機構の県東部における拠点整備（サテライト）に向けた支援業務

2. 事業の内容等

別紙「仕様書」のとおり

3. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 国立大学法人静岡大学契約規則第4条及び第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）又は静岡大学が認定する競争参加資格において、令和元年度に東海・北陸地域の「役務の提供等」の「A」、「B」、「C」又は「D」の等級に格付されているものであること。

なお、競争参加資格を有しない競争加入者は、速やかに資格審査申請を行う必要がある。競争参加資格申請については、本学ホームページを参照すること。

(URL: http://www.shizuoka.ac.jp/outline/info/chotatsu/pdf/competitive_01.pdf)

- (3) 本件調達企画提案において、「私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律」（昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。）に違反し、価格又はその他の点に関し、公正な競争を不法に阻害するために入札を行った者でないこと。
- (4) 国立大学法人静岡大学契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (5) その他、別紙「仕様書」等に掲げた事項による。

4. 説明会の日時及び場所

日時：令和元年12月13日（金）16時～

場所：静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学事務局別館1A会議室

なお、説明会への出席は、本企画競争の参加要件ではない。

5. 企画提案書等の提出方法等

- (1) 提出期限：令和2年1月8日（水）17時00分必着

提出先：下記「本件担当、連絡先」に示す場所

提出方法：持参又は郵送に限る

○持参 受付時間：平日8時30分～17時00分

（12時30分～13時30分を除く）

○郵送 簡易書留や宅配便等で配達記録が残るものに限る

- (2) 企画提案書等の作成方法

①企画提案書の用紙サイズはA4とする。ただし、図表等については必要に応じてA3サイズの折り込みも可とする。ページ数は30ページ以内（表紙、目次除く。）とし、簡潔で分かりやすいものとする。

②企画提案書と共に企画提案申請書（別紙様式）を記入捺印し提出すること。

③経費見積書には、社名（組織名）、代表者名の記入及び社印、代表者印を捺印し提出すること。

④提出書類の作成に用いる言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。

(3) 提出部数

①企画提案申請書（別紙様式） 1 部

②企画提案書 1 2 部

具体的な方法を含めた業務内容（フロー図含む）を提出
製本等せず、脱着可能なクリップ等でまとめること。

③経費見積書 1 2 部

税込の総額を表示すること

④企画競争参加者の概要（要覧・会社案内等） 1 2 部

（審査基準に関係するワーク・ライフ・バランス等
の推進に係る認定通知書の写し含む）。

⑤類似の契約実績（④と一体になったものも可） 1 2 部

⑥資格審査結果通知書の写し 1 部

(4) その他

①提案する企画は1件とする

②提出書類等は返却しない。

③申請書類は、選定のための審査の目的以外には使用しない。

④全ての提出書類の電子ファイルをCD-ROMに記録して添付すること。

（上記（3）④については、会社の規模、財務状況、実績等必要部分での添付でも可とする。）

6. 面接選考実施

書類選考の結果、面接選考を行う企画提案者については、選考期間中に別途連絡する。

開始時間等詳細は企画提案者に別途連絡する

30分以内を目安とする（企画提案書の説明20分程度、質疑応答10分程度）

7. 事業規模（予算）及び採択件数

事業規模（委託料上限額）：30,000 千円（消費税及び地方消費税を含む）

採択件数：1 件

8. 選定方法等

(1) 選定方法

①書類選考

選定委員会において、提出された提案書類にて書類選考を実施する。

②面接選考

選定委員会において、企画提案者に対する面接選考を実施する。

(2) 審査基準

選定は、別紙「審査基準」に基づき実施する。

(3) 選定結果の通知

選定終了後、すべての提案者に選定結果を通知する。

(4) 無効となる企画提案書

- ①公募資格に該当しない者の企画提案書
- ②本事業の趣旨に適合しない企画提案書
- ③書類の不備等、記載すべき事項が記載されていない企画提案書
- ④期限までに提出されなかった企画提案書
- ⑤仕様書等で要求した本件業務の要求要件を満たしていない企画提案書

9. 契約締結

選定の結果、契約予定者と企画提案書等を元に契約条件を調整するものとする。なお、契約金額については、企画提案書等の内容を勘案して決定するものとするので、企画提案者の提示する金額と必ずしも一致するものではない。また、契約条件の合意が得られない場合には契約締結を行わない場合がある。

面接選考後の流れは次のとおり

- ①契約条件の設定
- ②見積書の提出（企画提案書がそのまま採用された場合でも必要）
- ③見積書が予定価格の範囲内なら契約締結

10. スケジュール

公募開始	令和元年12月11日（水）
説明会	令和元年12月13日（金）
企画提案書提出期限	令和2年1月8日（水）
選定期間	令和2年1月9日（木）～1月15日（水）
選定結果通知	令和2年1月20日（月）までに通知
契約締結	令和2年1月中旬頃
契約期間	契約締結日から令和2年3月31日（火）まで

11. その他

- ①提出書類の作成・提出等、企画競争参加に係る一切の費用は、審査結果に関わらず申請者の負担とする。
- ②仕様書等で要求した本件業務の要求要件を満たしていることが明確でないと選定委員が判断したものは、無効となる場合があるので注意すること。
- ③事業実施にあたっては、契約書及び企画提案書等を遵守すること。
- ④本件に関するその他必要事項については、仕様書等による。

「本件担当、連絡先」

住所：〒422-8529 静岡市駿河区大谷836

担当：静岡大学財務施設部契約課契約第一係 平島 明佳

電話：054-238-5166

FAX：054-238-5495

e-mail：hirashima.akiyoshi@shizuoka.ac.jp

仕 様 書

1. 件名

未来社会デザイン教育研究推進機構の県東部における拠点整備(サテライト)に向けた支援業務

2. 目的

国立大学法人静岡大学と国立大学法人浜松医科大学は、世界に立ち向かう「強み」を強化し、地方創生・地域活性化に資する国立大学を志向し、グローバルな大学間競争に打ち勝つとともに地域貢献力の強化と尖端的教育研究拠点の形成及び経営力の強化を図ることとしている。

国立大学法人静岡大学（以下「本学」という。）は、地域貢献力の強化における新たな取組として、地域課題を SDGs (Sustainable Development Goals : 持続可能な開発目標) の視点から解決することを目指し、未来社会デザイン教育研究推進機構の設置を計画している。本業務は、本機構の県東部における拠点整備(サテライト)に向け、外部の専門的知見を有する者を活用して実施するものである。

3. 業務内容

県東部における拠点整備(サテライト)に向けた支援業務

未来社会デザイン教育研究推進機構においては、SDGs の達成に向けたより根本的な意味での「新しい社会の構想」を打ち出し、「持続可能な社会システム」実現に向けた多角的な活動を総合的に進めることとし、その基本戦略(目的、目標等)の策定を進めている。加えて、静岡県との全方位連携を目指し、県東部における拠点整備(サテライト)を計画することとしている。

サテライトでは、新しい仕組みで持続可能な地域連携・産学連携をデザインする「大学発地域カンパニー」モデルに地域の課題解決のため大学の持つ知見を活用することを目指す。そして、ここで生まれたビジネスモデルを浜松地区へ好循環させる。

上記の趣旨を踏まえ、県東部における拠点整備(サテライト)に向けたベースとなる準備業務の支援を行うものとし、以下により業務を実施するものとする。

(1) 業務管理

本業務開始時に、「業務実施計画書」を作成し本学に提出する。また、本業務実施期間を通じて、進捗、課題、品質の管理を行う。

(2) 県東部の自治体の課題把握

サテライトは、県東部における課題やニーズを受け止めた教育研究成果を提供することを目指し、具体的な課題把握やニーズ分析のため自治体との協議を行っていくこととしている。本業務はその準備として、サテライトの設置に向け、公表されている各種資料の調査や本学関係者へのヒアリング等を行い、受託者のこれまでの実績やノウハウを活かしながら、県東部の自治体の課題やニーズについて把握している現状を取り纏める。なお、本年度取り纏める自治体数・項目等は本学と協議の上可能な範囲とする。

- ・県東部とは、沼津市、熱海市、三島市、富士宮市、伊東市、富士市、御殿場市、裾野市、伊豆市、伊豆の国市、函南町、清水町、長泉町、小山町、下田市、東伊豆町、河津町、南伊豆町、松崎町、西伊豆町である。

(3) 県東部の企業等との新たな共同研究・受託研究のシーズ把握

サテライトを拠点とした産学連携を更に推進するため、本学の産学連携研究シーズを踏まえ、本学と協働して県東部の企業等を対象に連携先となり得る企業等の情報収集、課題やニーズ等のヒアリング調査を行い、新たな共同研究・受託研究のシーズを把握する。

- ・令和元年度は、4件を予定。

(4) 教育研究成果の現状調査

未来社会デザイン教育研究推進機構に移行する既存の組織及び配置予定の教員の現状の地域貢献の取組、その教育研究成果を可視化する。

現状調査は、本学が提供する資料及び関係会議への同席、打ち合わせ等により必要な情報収集を行うものとする。なお、本年度可視化する分野・数等は、未来社会デザイン教育研究推進機構に関する取組状況に応じ、可能な範囲とする。

(5) 大学発地域カンパニーの基本設計及び具体的な事業モデルの提案

(2)、(3)、(4)を踏まえ、大学発地域カンパニーモデルの実現に向けた準備として、基本設計及び具体的な事業モデルの提案を行う。大学発地域カンパニーとは、大学の持つ知見を地元企業や自治体に投資し、地域や企業が発展を遂げ、外部資金を獲得する各々の仕組みを指す。

(6) サテライトの整備に向けた工程表の提案

(5)を踏まえ、令和3年度にサテライトを設置することを想定し、課題等を含めた工程表の提案を行う。なお、工程表の提案にあたっては、地域貢献に最も効果的となる拠点整備を計画するものであることに留意すること。

4. 履行期限

令和2年3月31日

5. 納入場所

静岡大学財務施設部財務課

6. 支払

業務の検査完了後、一回払いとし、受託者は請求書を静岡大学財務施設部財務課へ送付すべきものとする。

支払は、適正な請求書を受理した日から60日以内に行う。

7. その他

- ① 本業務遂行のために要する経費は全て受託者の負担とする。
- ② 面接選考におけるプレゼンテーションは、本業務の実施を担当する者が行うこと。
- ③ 受託者は、本業務で知り得た内容について、第三者に漏らしてはならない。受託期間終了後も同様とする。
- ④ 本仕様書の内容について疑義が生じた場合は、その都度本学に問い合わせるものとする。
- ⑤ 受託者は、本学と密接な連絡を取りながら、業務を遂行すること。また、積極的に問題や課題の早期発見に努め、主体的かつ迅速にその解決に取り組むものとする。
- ⑥ 本業務の円滑な遂行を実現するために必要な打ち合わせ等に参加するものとする。
- ⑦ この仕様書に定めるもののほか、国立大学法人静岡大学が定めた役務請負契約基準に基づき、提供するものとする。
- ⑧ その他、定めのない事項は、本学と協議してこれを処理するものとする。

企 画 提 案 申 請 書

静岡大学 殿

件 名 未来社会デザイン教育研究推進機構の県東部における拠点整備
(サテライト) に向けた支援業務「企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項」を満たしていることを誓約し、
企画提案書を提出します。

申 請 者	
企業・団体名・支店等名 代表者役職名 代表者氏名	印
所在地	〒
担 当 者 連 絡 先	
所属部署・役職名	
氏名（ふりがな）	
電話番号	
F A X 番号	
E - M a i l	

支 店 等 が 申 請 ・ 契 約 す る 場 合 の 本 店 の 表 示	
企業・団体名・支店等名 代表者役職名 代表者氏名	
所在地	〒