

令和3年8月5日

企画競争に関する公告

1. 企画競争に付する事項

(1) 事業名

静岡大学公式ウェブサイトリニューアル業務等委託

(2) 事業の趣旨及び内容

別紙「公募要領」及び「仕様書」のとおり

2. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

(1) 国立大学法人静岡大学契約規則（以下「契約規則」という。）第4条の規定に該当しない者であること。

なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約の締結のために必要な同意を得ている者は、同条の規定に該当しない。

(2) 契約規則第5条の規定に該当しない者であること。

(3) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）又は静岡大学が認定する競争参加資格において、令和3年度に東海・北陸地域の「役務の提供等」の「A」、「B」、「C」又は「D」の等級に格付されているものであること。

なお、競争参加資格を有しない競争加入者は、速やかに資格審査申請を行う必要がある。競争参加資格申請については、本学ホームページを参照すること。

(URL: https://www.shizuoka.ac.jp/outline/info/chotatsu/pdf/competitive_01.pdf)

(4) 国立大学法人静岡大学から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

(5) その他、公募要領等に掲げる資格による。

3. 企画提案書の提出方法等

提出期限：令和3年8月27日（金）17時00分必着

提出先：下記「本件担当、連絡先」に示す場所

提出方法：持参又は郵送に限る。

4. 説明会の開催日時及び開催場所

開催しない

5. 事業規模（予算）及び採択件数

別紙「公募要領」等による。

6. 選定方法等

別に定めた審査基準及び公募要領等に基づき、選定委員会において行う。

7. その他

本件に関するその他必要事項については、公募要領等によるものとする。

「本件担当、連絡先」

住所：〒422-8529 静岡市駿河区大谷 8 3 6

担当：静岡大学財務施設部契約課契約第一係 岡本 愛

電話：054-238-5167

F A X：054-238-5495

e-mail：keiyaku-first@adb.shizuoka.ac.jp

公募要領

1. 件名

静岡大学公式ウェブサイトリニューアル業務等委託

2. 事業の趣旨・内容

別紙「仕様書」のとおり

3. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 国立大学法人静岡大学契約規則（以下「契約規則」という。）第4条の規定に該当しない者であること。

なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約の締結のために必要な同意を得ている者は、同条の規定に該当しない。

- (2) 契約規則第5条の規定に該当しない者であること。

- (3) 国立大学法人静岡大学から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

- (4) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）又は国立大学法人静岡大学の競争参加資格のいずれかにおいて、令和3年度に東海・北陸地域の「役務の提供等」のA、B、C又はD等級に格付けされている者であること。

なお、競争参加資格を有しない競争加入者は、速やかに資格審査申請を行う必要がある。競争参加資格申請については、本学ホームページを参照すること。

(URL: https://www.shizuoka.ac.jp/outline/info/chotatsu/pdf/competitive_01.pdf)

- (5) その他、別紙「仕様書」等に掲げた事項による。

4. 企画提案書の提出方法等

- (1) 提出期限：令和3年8月27日（金）17時00分必着

提出先：下記「本件担当、連絡先」に示す場所

提出方法：持参又は郵送に限る

- (2) 企画提案書等の作成方法

①企画提案書の用紙サイズはA4で20枚程度までとする。ただし、図表等については必要に応じてA3サイズの折り込みも可とする。

②企画提案書、見積書を提出する際には、組織の代表名で、本件に対する応募の意志を明確に示す書面を提出すること。

③企画提案書に関する担当の連絡先を明記すること。

④提出書類の作成に用いる言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。

- (3) 提出部数

①企画提案申請書（別紙様式） 1部

②企画提案書 10部

製本等せず、脱着可能なクリップ等でまとめること。

③制作スケジュール 1部

④見積書 1部

税込の総額を必ず表示すること。

⑤企画提案書、見積書及び会社案内等の PDF ファイル メール送付
(メール送付先 koho_all@adb.shizuoka.ac.jp)

⑥類似の契約実績 1 部

本学又は他大学における類似の実績がわかる資料 (A4 (提出は任意))

⑦資格審査結果通知書の写し 1 部

⑧ワークライフバランス等の推進に関する評価の写し 1 部

(プラチナえるぼし認定、くるみん認定、ユースエール認定など (提出は任意))

(4) その他

①提案する企画は 1 点とする。

②提出書類等は返却しない。

③申請書類は、選定のための審査の目的以外には使用しない。

5. 事業規模 (予算) 及び採択件数

事業規模 (予算): 別紙「仕様書」のとおり

採択件数: 1 件

6. 選定方法等

(1) 採択案件の決定方法

提案された企画について、本学の選定委員会において審査を行い、最も得点が高い提案者を採択案件とする。

(2) 審査方法

選定委員会において、書類選考を実施する。

(3) 審査基準

審査は選定委員会において、各選定委員が次の審査項目に従い評価を行う。(別紙「静岡大学公式ウェブサイトリニューアル業者選定評価表」参照)

①デザイン 20 点

②サイトアクセシビリティの向上 20 点

③スムーズな導線と視認性 20 点

④運用の効率化 20 点

⑤サポートと安全性の確保 20 点

⑥ワークライフバランス等の推進に関する評価 (加点) 5. 5 点

(4) 選定結果

審査終了後、すべての提案者に選定結果の合否のみ連絡する。審査内容については公表しない。

(5) 無効となる企画提案書

①公募資格に該当しない者の企画提案書

②書類の不備等、記載すべき事項が記載されていない企画提案書

③仕様書等で要求した性能等の要求要件を満たしていない企画提案書

7. 誓約書の提出等

- (1) 本公募に参加を希望する者は、上記4の意思表示の際に、契約担当役が別に指定する暴力団等に該当しない旨の誓約書を別途提出しなければならない。
- (2) 前項の誓約書を提出せず、又は虚偽の誓約をし、若しくは誓約書に反することとなったときは、当該者の上記4の意思表示を無効とするものとする。
- (3) 前2項は、契約担当役が誓約書の提出を要しないと認める場合は適用しない。

8. 契約締結

選定の結果、契約予定者と企画提案書を基に契約条件を調整するものとする。なお、契約金額については企画提案書等の内容を勘案して決定するものとする。従って、企画提案者の提示する金額と必ずしも一致するものではない。また、契約条件等が合致しない場合には契約締結を行わない場合がある。

9. その他

- ①提出書類の作成・提出等、企画競争参加に係る一切の費用は、審査結果に関わらず申請者の負担とする。
- ②仕様書等で要求した性能等の要求要件を満たしていることが明確でないと選定委員が判断したものについては、無効となる場合がある。
- ③本件に関するその他必要事項については、仕様書等による。

「本件担当、連絡先」

住所：〒422-8529 静岡市駿河区大谷836

担当:静岡大学財務施設部契約課契約第一係 岡本 愛

電話：054-238-5167

FAX：054-238-5495

e-mail：keiyaku-first@adb.shizuoka.ac.jp

仕 様 書

1. 委託業務名 静岡大学公式ウェブサイトリニューアル業務等委託

2. 本仕様書の趣旨

本学のホームページは、パソコンサイトを開設した後スマートフォン対応を行ったため、時流に即したレスポンス対応になっていない。

コロナ禍における非接触（デジタル化）の重要性が増す昨今、①ウェブアクセシビリティへの対応、②ユーザーが求めるページへのたどり着きやすさ、③近年のスマートフォン、タブレットの普及に対するレスポンス対応、④研究機関としての情報発信力、において不足している。

こうした問題を解決し、静岡大学としてのブランディングを果たし、①認知向上、②在学生、卒業生、地域住民、関係者に対する親しみやすさ、使いやすさの向上、③情報の即時提供と更新性の向上、を目的に全ての人にとって使いやすいツールとしてのウェブサイトの再構築を目指す。

3. 改修の内容

対象サイト <https://www.shizuoka.ac.jp/>

※ただし、下記全学入試センターも本学サイトと同様の CMS で更新可能とすること（デザインの変更は問わない） <https://www.shizuoka.ac.jp/znc/>

対象ページ数

本学サイト日本語（350 ページ程度）、英語サイト（50 ページ程度）の計 400 ページを想定

（1）本学のイメージ力向上のためデザイン面の刷新

本学の恵まれた環境、強みを発信し、理解を深めてもらうことができるよう、ウェブサイトの構成及びデザイン含めたリニューアルを行う。

（2）利用者別の視点に基づいたアクセシビリティの向上

ユーザー（認知層、非認知層）の視点に基づき、必要な情報が公開され、かつサイトの設計構造及び、利用者の利便性を重視した使いやすいナビゲーションやタブ等を配置し、有用性をはじめ操作性、検索性、閲覧性及び回遊性の高いページデザインとする。

(3) レスポンシブウェブデザインとしての使いやすさの向上

自動的にパソコン、タブレット、スマートフォンの表示サイズに合わせた適切な文字サイズ、画像サイズ、配置レイアウトデザインに切り替わるようレスポンシブウェブデザインとして使いやすさの向上や統一感を持たせる。

(4) コンテンツの配列及びデザインの変更

デザインを変更し、主要コンテンツへの導線を整理する。特に、各学部のウェブサイト、入試情報、研究者データベース、産学連携及び地域連携へのスムーズな誘導ができるようにする。

(5) 英語版サイトのコンテンツの充実

海外の研究者や学生及び留学生が必要とする情報を得られるサイトに改修する。構成要素を見直したうえで、ページ数は 50 ページ程度まで精査して再構築を行う

(6) 将来性や拡張性のある CMS の導入

将来性や拡張性のある CMS を導入し、職員によるコンテンツ作成、更新、管理などの作業が容易にできるようにする。

過去に発信したニュース記事やイベント記事については新しいサイトにおいても全件移管作業を実施し、新しいデザインレイアウトで閲覧可能な状態とすることを希望する。

4. 納期及び納入物

納 期 令和4年3月28日

納入物 ・ 静岡大学公式ウェブサイト構築に用いた全ての html ファイル（ソースコード）及び画像等のリソースを DVD 等に保存して納品すること
・ 本学担当者が html ファイルの改変を行うことができること（現状は改変した html ファイルを WinSCP を用いてサーバにアップロードしている）
・ ウェブサイトの説明書
・ CMS の操作マニュアル

5. 事業規模（予算）

事業規模：1,300 万円程度（税込）

検収後、1 年間のアフターサポートを含む

6. ウェブサイトの構築について

(1) 構成

- ①デザイン、コンテンツ、サイト構成などの改修に係るすべての企画、ならびにその更新を行うためのシステム及び運営体制を提案し、制作すること。
なお、サイト構築は、適宜本学担当者と調整しながら進め、細部の修正など対応を可能なものとする。
- ②現行の本学サイトの構成を熟知し、リニューアル版を構築すること。
- ③学内の他のウェブサーバ、データベースシステムとの連携を図り、可能な限り重複情報の管理を必要としない設計とすること。
- ④定期的な情報発信、画像の更新を含めた新鮮さの維持のための仕組みを含めること。

(2) サイトユーザビリティ

- ①サイト内検索を作成すること。
- ②サイトマップを作成すること。
- ③イベント表示の仕方は日付の視認性を高めた表示のデザインとレイアウトにすること。
- ④必要に応じてプラグインが必要なページはその旨をページに記載すること。
- ⑤Javascript を使用する場合は、Javascript を無効にしているユーザーに対する説明文を表示すること。

(3) サイトアクセシビリティの確保

「JIS X 8341-3:2016」を考慮した設計とし、高齢者・障害者等への対応として、アクセシビリティの確保と向上に配慮すること。

(4) 運用の効率化

- ①CMSを導入し、サイトの更新をスムーズに行えるようにすること。
- ②導入するCMSの機能性や操作性については、企画提案書において示すこと。
- ③CMSの導入部分については、本学担当者と協議すること。

(5) 対応ブラウザ

<パソコン>

Google Chrome(最新版)
Fire Fox(最新版)
Safari(最新版)

Microsoft Edge(最新版)

※IE11 についても、レイアウト崩れ等閲覧環境に影響の出ない範囲での対応を基本とする

<スマートフォン>

iPhone 及び Android の標準ブラウザ

(6) 画像について

画像の形式は問わないが、通信環境に配慮したサイズとすること。

7. サポート

- ①ウェブサイトの制作・運用がスムーズに行うことができるようサポート体制を充実させること
- ②制作スケジュールを作成し、本学担当者に説明する機会を設けること。
- ③事故等が発生した場合は早急に対応すること。
- ④納品後1年以内に構築したウェブサイトに変化が正常な使用状態で不具合等が発見された場合には、請負者が無償と迅速に対応すること。

8. 安全性の確保

- ①外部からのサイト改ざん等の危険に対する安全対策を講じること。
- ②事故に備え、データのバックアップを取る。
- ③データのバックアップは週1回で第2世代までとする。

9. 著作権について

構築したウェブサイトに関する所有権及び著作権は、本学に帰属するものとする。ただし、CMS等今回の構築作業以前に請負者が制作・開発したものについては、この限りではない。

10. その他

- ①1～9他詳細については、本学担当者と別途協議の上、決定するものとする。
- ②本件により知り得た本学の秘密情報は第三者に漏らしてはならない。
- ③発注者又は請負者は相手方が正当な理由なくしてこの契約に違反したときは、上記の内容に拘わらず直ちに、この契約を解除することができる。

企画提案申請書

静岡大学 殿

件名 静岡大学公式ウェブサイトリニューアル業務等委託

「企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項」を満たしていることを誓約し、企画提案申請をします。

申込月日	令和 年 月 日（ ）
企業名	
代表者役職・氏名	
所在地	〒
担当者連絡先	所属部署： 役職： 氏名： 住所〒 TEL： FAX： 携帯電話： メールアドレス：

支店等が申請・契約する場合の本店の表示	
企業名	
代表者役職・氏名	
所在地	〒

静岡大学公式ウェブサイトリニューアル業者選定評価表

優 ← 普 → 劣

デザイン	点数
1 静岡大学らしさが伝わってくるデザインであるか	5 4 3 2 1
2 静岡大学のイメージを向上させるデザインであるか	5 4 3 2 1
3 大学のウェブサイトとしての適正なデザインであるか	5 4 3 2 1
4 現在のトップページの情報過多である問題を解消したデザインであるか	5 4 3 2 1

サイトアクセシビリティの向上	点数
1 ユーザー視点に基づいたサイト設計構造であるか（「JIS X 8341-3:2016」を考慮）	5 4 3 2 1
2 利便性を重視した使いやすいナビゲーションやタブ等の配置であるか	5 4 3 2 1
3 視認性の高いコンテンツの配列であるか	5 4 3 2 1
4 レスポンシブウェブデザインとしての使いやすさが意識しているか	5 4 3 2 1

スムーズな導線と視認性（主要コンテンツへの導線の整理）	点数
1 各学部のウェブサイトへの導線	5 4 3 2 1
2 入試情報への導線	5 4 3 2 1
3 研究者データベースへの導線	5 4 3 2 1
4 産学連携、地域連携への導線	5 4 3 2 1

運用の効率化	点数
1 操作性の優れたCMSが提案されているか	5 4 3 2 1
2 過去ニュース等を新しいサイトに移管できるか	5 4 3 2 1
3 過去ニュース等が新しいレイアウトで閲覧可能か	5 4 3 2 1
4 静岡大学の現行ウェブサイトの構成を熟知しているか	5 4 3 2 1

サポートと安全性の確保	点数
1 ウェブサイトリニューアルにあたりサポート体制が整っているか	5 4 3 2 1
2 リニューアルスケジュールが適正に示されているか	5 4 3 2 1
3 見積金額は妥当か	5 4 3 2 1
4 本学での実績はあるか（無い場合は他大学での実績）	5 4 3 2 1

ワークライフバランス等の推進に関する評価（加点（いずれか一つ））	点数
○女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定等	
・認定段階 1	1.1
・認定段階 2	2.2
・認定段階 3	3.3
・プラチナえるぼし認定	5.5
・行動計画策定済	0.55
○次世代育成支援対策推進法に基づく認定	
・旧くるみん認定	1.1
・新くるみん認定	1.65
・プラチナくるみん認定	2.2
○青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定	
・ユースエール認定	2.2

(105.5点満点)

〔評価基準〕 大変優れている（大いに当てはまる）＝ 5 点
 優れている（当てはまる）＝ 4 点
 普通（概ね当てはまる）＝ 3 点
 やや劣っている（どちらとも言えない）＝ 2 点
 劣っている（当てはまらない）＝ 1 点