

随意契約事前確認公募

下記の契約に係る調達参加希望者を、以下の通り公募します。この公募は、下記の条件を満たし、本業務の実施を希望する者がいるか否かを確認する目的で、調達参加希望者に対し、公募の条件を満たす者の意思表示を求めるものです。公募の結果、必要な資格を満たすと認められる参加希望者がいた場合は、一般競争入札の手続きに移行します。

記

1. 公募に付する事項

- (1) 件 名 令和8年度静岡大学一般選抜試験問題冊子及び解答用紙印刷に係る業務一式
- (2) 業務の内容 仕様書の通り
- (3) 納入期限 令和8年2月上旬
※ 最終的な予定は契約締結後に本学担当者と協議し決定する。
- (4) 納入場所 国立大学法人静岡大学学務部入試課（静岡市駿河区大谷836）

2. 公募に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 国立大学法人静岡大学契約規則（平成16年4月1日制定。以下「契約規則」という。）第4条及び第5条に規定される次の事項に該当する者は、競争に参加する資格を有さない。
- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）又は国立大学法人静岡大学の競争参加資格のいずれかにおいて、令和6年度に東海・北陸地域の「物品の製造」のA、B又はC等級に格付けされている者であること。
- (3) 国立大学法人静岡大学契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 公正性かつ無差別性が確保されている場合を除き、本件調達の仕様の策定に直接関与していない者であること。
- (5) 情報セキュリティマネジメントシステムに関する認証ISO/IEC27001及び個人情報管理の体制に関する基準をクリアしたプライバシーマークの認証を取得していること。
- (6) 日本国内において複数の地点に同等の製造体制、セキュリティ体制及び設備を持つ生産工場を有し、災害等の緊急時においても別の生産工場での印刷等の対応を行うこと。
- (7) 過去3年間程度に、国公立大学いずれかの入学者選抜学力検査にかかる「検査問題冊子及び解答用紙等の印刷業務一式」を受注し実施した実績があること。

3. 特殊な技術又は設備の条件

仕様書の通り

4. 公募の条件等を満たしている旨等の意思表示

本公募の条件等を満たしており、参加を希望する者は、以下に従い必要書類を提出すること。

(1) 提出期限 令和7年2月6日(木) 15時00分必着

(2) 提出先及び問い合わせ先 〒422-8529 静岡県静岡市駿河区大谷836

静岡大学財務施設部契約課契約第一係

keiyaku-first@adb.shizuoka.ac.jp

TEL 054-238-5167 FAX 054-238-5495

(3) 提出方法 持参、郵送、またはE-mailによること。郵送の場合は書留等の配達記録が残るものにする。

(4) 参加にあたって必要な書類

①参加意思確認書(別紙様式)

②参考見積書

③2の条件を満たしていることを証明する書類

以上

令和7年1月23日

国立大学法人静岡大学

契約担当役

財務施設部長 近 藤 裕 史 (公印省略)

(別紙様式)

令和 年 月 日

国立大学法人静岡大学 御中

競争加入者
住 所
会 社 名
代 表 者 名

参加意思確認書

「令和８年度静岡大学一般選抜試験問題冊子及び解答用紙印刷に係る業務一式」について、公募に参加する者に必要な資格を満たしており、一般競争入札が行われる際には参加する意思を表明します。

【本件にかかる連絡先】

会社名等	
住所	〒
担当者 所属部署・氏名	
電話番号	
FAX番号	
E-mail	