

証明書発行願

1 申請者(証明を受ける本人)の情報

記入日: 令和 年 月 日

ふりがな		ふりがな	
氏名		在籍時の氏名 ※現在と異なる場合	
生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日	英字氏名 ※英文証明発行の場合	
屋間の連絡先	TEL : — —	E-mail :	
現住所	〒 —		
使用目的	使用目的: ----- 提出先:		

2 証明の対象となる所属

	学部	大学院(修士)	大学院(博士)
学部/研究科			
学科/専攻等			
入学年月	昭和・平成・令和 年 月	昭和・平成・令和 年 月	昭和・平成・令和 年 月
卒業等年月	昭和・平成・令和 年 月	昭和・平成・令和 年 月	昭和・平成・令和 年 月
学籍番号 ※覚えている場合			

3 申請する証明書

証明書の種類	和文	英文	手数料	小計			
卒業・学位授与証明書	通	通	和文 400円 英文 800円 (注)	円			
修了・学位授与証明書	通	通		円			
	通	通		円			
成績証明書	通	通		円			
	通	通		円			
	通	通		円			
単位修得証明書(資格名等:)	通	通	円				
その他()	通	通	円				
学力に関する証明書	通	/	和文 800円 (注)	円			
教員免許状の種類					教科	通数	読替対応
幼・小・中・高・特・養					専修・一種・二種	通	<input type="checkbox"/> 在籍時の科目 区分で証明
幼・小・中・高・特・養					専修・一種・二種	通	<input type="checkbox"/> 新法に読替 えて証明
幼・小・中・高・特・養					専修・一種・二種	通	

(注)全同じ証明書は2通目以降一律400円

厳封	<input type="checkbox"/> 希望(卒業・修了証明書と成績証明書は1組にして厳封) <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> その他()	手数料合計	円
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	---

4 手数料免除(該当者はチェックを入れてください)

<input type="checkbox"/> 卒業、修了、退学等する月の末日までの申請である。(郵送の場合は消印の日付を申請日とします。) <input type="checkbox"/> 証明書の申請者が海外在住である。(現住所欄に海外住所を記入。代理人が国内在住でも免除となります。) <input type="checkbox"/> 大学院生又は非正規生等として静岡大学に在籍中である。(学籍番号:)

※提出された書類の個人情報については、証明書発行の業務のみに使用し、他の目的には使用しません。

大学記入欄	区分	発行願受領日	発送(交付)日	本人確認	担当者
	郵送・持参	年 月 日	年 月 日	()	()

<<裏面に手数料納付の確認書類(ATMのご利用明細票等)を貼付してください。>>