

**静岡大学 防災総合センター**  
**特任事務職員の公募**

採用職種	特任事務職員(非常勤雇用職員)
採用予定人数	2名
主な業務内容	・特別経費(プロジェクト分)「地域防災力に資する防災研究の高度化—大学と自治体の有機的連携による防災静岡モデルの構築」の事業の遂行のため、当事業に係る予算管理、業務報告及び静岡県をはじめとした行政機関との連携事業のため関連団体との連絡調整等
資格・条件等	・大学等で委託事業に関しプロジェクト管理の業務経験があること、又は同等の能力があること。 ・パソコンで、Word, Excel, メール等をストレスなく使えること。 ・地域との連携事業のため関連団体等との連絡調整にあたり、知識、経験があることが望ましい。
勤務地	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人 静岡大学 防災総合センター
採用期間	平成 25 年 4 月 1 日～平成 26 年 3 月 31 日 (平成 28 年 3 月 31 日まで更新する可能性あり) 雇用年齢の上限は 65 歳
勤務態様	週4日 9:00～17:00 1日7時間 週28時間 (休憩時間 1時間) 国立大学法人静岡大学非常勤教職員就業規則による。
時給	1,400 円～2,000 円
通勤手当	有(片道 2km 以上の者に支給 手当額は、通勤方法等による)
加入保険	雇用・健康・厚生・労災
休日	土・日・祝・年末年始(12/29～1/3)
選考方法	第一次選考:書類選考 第二次選考:面接試験 ※第二次選考の日時等については、直接受験者にお知らせします。
提出書類 ・応募期限	履歴書(写真貼付) 1部 郵送 平成 25 年 2 月 28 日(木) 17 時必着 ※応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。
応募書類提出先 及び問い合わせ先	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 静岡大学 学務部教務課 担当:片瀬 電話 (054)238-4253