

**静岡大学 防災総合センター
特任事務職員の公募**

採用職種	特任事務職員(非常勤雇用職員)
採用予定人数	1名
主な業務内容	・科学技術戦略推進費「地域再生人材創出拠点の形成 災害科学的基礎を持った防災実務者の養成」の事業の遂行のため、当事業に係る予算管理、業務報告及び地域との連携事業のため関連団体との連絡調整等
資格・条件等	・大学等で委託事業に関しプロジェクト管理の業務経験があること、又は同等の能力があること。 ・パソコンで、Word, Excel, メール等をストレスなく使えること。 ・地域との連携事業のため関連団体等との連絡調整にあたり、知識、経験があることが望ましい。
勤務地	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人 静岡大学 防災総合センター
採用期間	平成 25 年 4 月 1 日～平成 26 年 3 月 31 日 (平成 27 年 3 月 31 日まで更新する可能性あり) 雇用年齢の上限は 65 歳
勤務態様	週 4 日 火・水・木・金曜日 9:00～17:00 1 日 7 時間 週 28 時間 (休憩時間 1 時間) 国立大学法人静岡大学非常勤教職員就業規則による。
時給	1,400 円～2,000 円
通勤手当	有(片道 2km 以上の者に支給 手当額は、通勤方法等による)
加入保険	雇用・健康・厚生・労災
休日	土・日・祝・年末年始(12/29～1/3)
選考方法	第一次選考:書類選考 第二次選考:面接試験 ※第二次選考の日時等については、直接受験者にお知らせします。
提出書類 ・応募期限	履歴書(写真貼付) 1部 郵送 平成 25 年 2 月 28 日(木) 17 時必着 ※応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。
応募書類提出先 及び問い合わせ先	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 静岡大学 学務部教務課 担当:片瀬 電話 (054) 238-4253