

静岡大学 浜松学生支援課 パート労務職員の公募

職種	パート労務職員
募集人数	1名
勤務地	〒432-8018 浜松市中区舘塚3-22-1 静岡大学あかつき寮（国立大学法人静岡大学浜松キャンパス事務部浜松学生支援課学生支援係所掌施設）
採用期間	令和3年9月1日以降で応相談～令和4年3月31日 更新の可能性有。更新回数は2回以内、更新に係る雇用期間は1年以内を原則としますが、特に認められた場合は2年以内とすることがあります。（最長でも令和8年3月31日まで） 雇用年齢の上限は65歳
試用期間	なし
勤務態様	月曜日～金曜日 9：30～16：30または9：00～16：00 （休憩時間12：00～13：00） 週5日 1日6時間 週30時間 ※時間帯は応相談
時給	885円
仕事の内容	○学生寮の敷地及び寮内の施設管理業務 ・敷地内の草刈り、低木剪定、枯葉処分、簡単な設備補修 ・あかつき寮浴場清掃(毎日)、屋外施設のトイレ清掃等 ※乗用草刈機、掃除機等を利用する
学歴	不問
必要な経験等	これまでに草刈作業等の経験があり、また簡単な機械修理に対応出来る方が望ましい
必要な免許・資格	自動車運転免許(マニュアル)取得者や、草刈機を使用するため安全教育講習修了者であることが望ましい。 ※草刈機の安全教育講習未修了者については、採用後に受講していただきます(当方負担)。
通勤手当	有（通勤距離が片道2km以上の場合に支給。手当額は、通勤方法等による） ※採用日が月の途中となる場合は、翌月分より支給となります。
加入保険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
休日	土・日・祝・年末年始（12/29～1/3）
選考方法	書類選考の上、面接を行います。 面接選考日時等の詳細は、書類選考合格者に対して連絡します。
提出書類・応募期限	履歴書（写真貼付）・職務経歴書を令和3年8月6日（金）17時（必着）までに郵送願います。 ※封筒の表に「パート労務職員（浜松学生支援課）応募書類在中」と朱書き願います。
応募書類提出先及び問い合わせ先	〒432-8561 浜松市中区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学浜松キャンパス事務部浜松学生支援課 鈴木 TEL 053-478-1670
業務に関する問い合わせ先	〒432-8561 浜松市中区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学浜松キャンパス事務部浜松学生支援課 鈴木 TEL 053-478-1670