

静岡大学 調達管理課 パート事務職員の公募

| | |
|---------------------|---|
| 職種 | パート事務職員 |
| 募集人数 | 1名 |
| 勤務地 | 〒432-8561 浜松市中区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学 財務施設部調達管理課第二係 |
| 採用期間 | 令和3年10月1日～令和4年3月31日 更新の可能性有。更新回数は2回以内、更新に係る雇用期間は1年以内を原則としますが、特に認められた場合は2年以内とすることがあります。（最長でも令和8年3月31日まで） 雇用年齢の上限は65歳 |
| 試用期間 | なし |
| 勤務態様 | 月曜日～金曜日 9：00～17：00（休憩時間12：30～13：30） 週5日 1日7時間 週35時間 |
| 時給 | 895円 |
| 仕事の内容 | ・消耗品等の支出業務、伝票作成 ・書類作成、整理（端末操作含む） ・その他 会計事務補助 |
| 学歴 | 不問 |
| 必要な経験等 | パソコンの基本操作（ワード・エクセル・メール等）ができること |
| 必要な免許・資格 | 特になし |
| 通勤手当 | 有（通勤距離が片道2km以上の場合に支給。手当額は、通勤方法等による。） |
| 加入保険 | 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 |
| 休日 | 土・日・祝・年末年始（12/29～1/3） |
| 選考方法 | 書類選考の上、面接を行います。（9/2予定） 面接選考日時等の詳細は、書類選考合格者に対して連絡します。 |
| 提出書類・応募期限 | 履歴書（写真貼付）を令和3年8月27日（金）15時（必着）までに郵送願います。 ※封筒の表に「調達管理課パート事務職員応募書類在中」と朱書き願います。 |
| 応募書類提出先 及び問い合わせ先 | 〒432-8561 浜松市中区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学 財務施設部調達管理課第一係 大橋 TEL 053-478-1687 |
| 業務に関する 問い合わせ先 | 〒432-8561 浜松市中区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学 財務施設部調達管理課第一係 大橋 TEL 053-478-1687 |