

静岡大学工学部化学バイオ工学科 パート事務職員の公募

職種	パート事務職員
募集人数	1名
勤務地	〒432-8561 浜松市中区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学 工学部化学バイオ工学科 福原研究室
採用期間	令和3年10月1日～令和4年3月31日 更新の可能性有。更新回数は2回以内、更新に係る雇用期間は1年以内を原則としますが、特に認められた場合は2年以内とすることがあります（最長でも令和8年3月31日まで）。 雇用年齢の上限は65歳
試用期間	なし
勤務態様	9:30～15:30（休憩時間 12:00～13:00） 週4日（月・火・木・金曜日） 1日5時間 週20時間
時給	895円
仕事の内容	研究室会計処理、文書管理、書類整理他の秘書業務
学歴	高卒以上
必要な経験等	メール、Excel、Wordの操作が出来る方
必要な免許・資格	特になし
通勤手当	有（通勤距離が片道2km以上の場合に支給。手当額は通勤方法等による。）
加入保険	労災保険、雇用保険
休日	水・土・日・祝・年末年始（12/29～1/3）
選考方法	書類選考の上、面接を行います。 面接選考日時等の詳細は、書類選考合格者に対して連絡します。
提出書類・応募期限	履歴書（写真貼付）・職務経歴書を令和3年8月26日（木）17時（必着）までに郵送願います。 ※封筒の表に「工学部福原研究室パート事務職員応募書類在中」と朱書き願います。
応募書類提出先及び問い合わせ先	〒432-8561 浜松市中区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学 工学部総務係 飯田桜月 TEL 053-478-1004
業務に関する問い合わせ先	〒432-8561 浜松市中区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学 工学部化学バイオ工学科 福原長寿 TEL 053-478-1171