

採用情報

静岡大学学生支援センター非常勤講師の公募

職種	非常勤講師（キャリア・就職相談）
募集人数	1名
勤務地	〒432-8561 浜松市中区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学 浜松キャンパス事務部浜松就職支援室
採用期間	令和4年2月1日～令和4年3月31日 更新の可能性あり。更新に係る雇用期間は、一事業年度内とする。 ただし、通算労働契約は10年を限度とする。
試用期間	なし
勤務態様	期間内概ね50時間（年間概ね130時間）、担当日は前月中に割振りをして決定 労働時間は、①、②又は③のいずれか ① 10時00分～16時40分 ② 10時00分～16時00分 ③ 10時40分～16時00分（休憩時間 12時30分～13時30分）
給与	1時間 5,300円
仕事の内容	・本学学生（既卒を含む）の進路や就職活動全般に関する相談対応（エントリーシートへの添削、面接練習・指導、進路や就活に係る相談対応等） ・本学の就職ガイダンスにおける講師
学歴	大学卒業以上
必要な経験等	(1) 新卒者に対する就職支援経験が6ヶ月以上あること又は同等の実績を有すること (2) 工学系分野に関する基礎的な知識と同分野での職務経験が3年以上あること (3) パソコン（ワード、エクセル、メール、ZoomなどのWeb会議システム等）がストレスなく使えること
資格等条件	○取得していることが望ましい資格 (1) 国家資格キャリアコンサルタント (2) キャリアコンサルティング技能士1級又は2級
交通費	有（本学旅費規則を準用する）
加入保険	労働災害保険
休日	土・日・祝・年末年始（12/29～1/3）夏季休業期間（8/1～9/30）、勤務日以外の平日
選考方法	書類選考の後、面接（12月初旬を予定）。 面接の詳細は書類選考合格者に対して連絡

提出書類	<p>(1) 自筆の履歴書（要写真貼付）</p> <p>(2) 国家資格キャリアコンサルタント又はキャリアコンサルティング技能士資格を取得している場合はそれを証明する登録証または合格証の写し</p> <p>(3) 職務経歴書</p> <p>(4) 本学学生に対する就職支援への抱負（A4用紙1枚で1,600字以内）</p>
応募期限	<p>令和3年11月30日（火）正午（必着）</p> <p>※封筒の表に「学生支援センター非常勤講師応募書類在中」と朱書き願います。</p>
提出書類提出先 及び問い合わせ先	<p>〒422-8529 静岡市駿河区大谷 836</p> <p>静岡大学学務部就職支援室 杉山 宛て</p> <p>※持参の場合は就職支援室（共通教育A棟3階）</p> <p>電話 054-238-5612 E-mail : osyusyok@adb.shizuoka.ac.jp（杉山）</p>