

農学部パート事務職員の公募

職種	パート事務職員
募集人数	1名
勤務地	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人 静岡大学 農学部 今泉研究室
採用期間	・令和3年12月1日～令和4年3月31日の雇用、更新の可能性あり、更新回数は2回以内。更新に係る雇用期間は1年以内とする。 (最長の雇用可能期間は令和6年3月31日までとなる。) 雇用年齢の上限は65歳
試用期間	なし
勤務態様	火・木・金の週3日 9:00～15:00(休憩時間 12:30～13:30 60分) 1日5時間 週15時間(勤務時間帯は応相談)
時給	930円
仕事の内容	書類の作成やとりまとめ, 教員と学生, 他大学との連絡調整など
必要な経験等	ワード、エクセル及びメールの送受信程度の基礎的なPCスキル
学歴	高卒以上
必要な免許・資格	なし
通勤手当	有(通勤距離が片道2Km以上の場合に支給 手当額は、通勤方法等による)
加入保険	労災保険
休日	土・日・国民の祝日・年末年始(12/29～1/3)、勤務日以外の平日
選考方法	書類選考の上面接。書類選考の上面接。面接日時等の詳細は、書類選考合格者に対して連絡します。
提出書類・応募期限	履歴書(写真貼付)を令和3年10月27日(水)までに郵送(必着)願います。封筒の表に「 農学部パート事務職員応募書類在中 」と朱書き願います。
応募書類提出先 及び問い合わせ先	〒422-8529 静岡市駿河区大谷 836 静岡大学農学部総務係 小長井 ダイヤルイン 054-238-4958
業務に関する問い合わせ先	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 静岡大学農学部今泉研究室 ダイヤルイン 054-238-4845