

静岡大学 教育学部総務係 パート労務職員の公募

職種	パート労務職員
募集人数	1名
勤務地	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学 教育学部
採用期間	令和3年12月15日以降、できるだけ早い時期～令和4年3月31日 更新の可能性有。更新回数は2回以内、更新に係る雇用期間は1年以内を原則としますが、特に認められた場合は2年以内とすることがあります。（最長でも令和8年3月31日まで） 雇用年齢の上限は65歳
試用期間	なし
勤務態様	月曜日～金曜日 7：30～14：30（休憩時間 11：30～12：30） 週5日 1日6時間 週30時間
時給	920円
仕事の内容	・教育学部棟の教室、廊下、トイレ等の清掃 ・草刈り等外回りの清掃 ・ゴミの回収と分別 ・蛍光灯取り替え等簡単な修繕 ・教育学部棟の解錠 ・ワックス清掃、床洗浄 ・その他教職員に指示された上記に付随する業務
学歴	不問
必要な経験等	清掃業務経験者であることが望ましいが未経験でも可。
必要な免許・資格	自動車運転免許（マニュアル）取得者や草刈機を使用するため安全教育講習修了者であることが望ましい。 ※草刈機の安全教育講習未修了者については、採用後に受講していただきます（当方負担）。
通勤手当	有 （通勤距離が片道2km以上の場合に支給。手当額は、通勤方法等による。採用日が月の途中となる場合は翌月分から支給。）
加入保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
休日	土・日・祝・年末年始（12/29～1/3）
選考方法	書類選考の上、面接を行います。面接選考日：令和3年11月17日（水）午前 面接選考日時等の詳細は、書類選考合格者に対し連絡します。
提出書類・応募期限	履歴書（写真貼付）・職務経歴書を令和3年11月11日（木）16時（必着）までに郵送願います。 ※封筒の表に「教育学部総務係パート労務職員応募書類在中」と朱書き願います。
応募書類提出先 及び問い合わせ先	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学 教育学部総務係 TEL 054-238-5422
業務に関する 問い合わせ先	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学 教育学部総務係 TEL 054-238-5422