

静岡大学保健センター静岡支援室 パート事務職員の公募

職種	保健センター静岡支援室 パート事務職員
募集人数	1名
勤務地	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学 保健センター静岡支援室
採用期間	令和4年1月1日～令和5年3月31日 更新の可能性有。更新回数は2回以内、更新に係る雇用期間は1年以内を原則としますが、特に認められた場合は2年以内とすることがあります。（最長でも令和8年12月31日まで） 雇用年齢の上限は65歳
試用期間	なし
勤務態様	月・火・水・金曜日 9：00～16：00（休憩時間12：30～13：30） 週4日 1日6時間 週24時間 ※ただし4月のみ 月曜日～金曜日 9：00～16：00（休憩時間12：30～13：30） 週5日 1日6時間 週30時間
時給	930円
仕事の内容	・保健センター窓口・電話などの受付業務及び一般業務（文書の授受等） ・健診データ整理業務（入力・集計等）
学歴	高卒以上
必要な経験等	・これまでの経験は問わないが様々な業務に柔軟に対応できる方 ・パソコン（エクセル・ワード・メール）を使用できること
資格等条件	不問
通勤手当	有（通勤距離が片道2km以上の場合に支給。手当額は、通勤方法等による）
加入保険	健康保険・厚生年金・雇用保険、労災保険
休日	木（4月を除く）・土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）
選考方法	書類選考の上、面接を行います。 面接選考日時等の詳細は、書類選考合格者に対して連絡します。
提出書類	履歴書（写真貼付）・職務経歴書を郵送願います。 履歴書には電話番号及びメールアドレスを必ず記入してください。 ※封筒の表に「保健センターパート事務職員応募書類在中」と朱書き願います。
応募期限	令和3年11月16日（火）17時（必着）
応募書類提出先 及び問い合わせ先	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学 学務部学生生活課 杉山 TEL 054-238-4919
業務に関する 問い合わせ先	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学 保健センター静岡支援室 松本 TEL：054-238-4468 静岡大学保健センターの概要に関しては、ホームページを参照 https://www.shizuoka.ac.jp/hoken/