

## 静岡大学 学長補佐室 特任教員の公募

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>職名及び人員</b>   | 特任教授、特任准教授または特任助教 1名（有期雇用教員）   |
| <b>所属</b>       | 静岡大学 学長補佐室（静岡大学研究戦略室に係る業務に従事）  |
| <b>求人内容</b>     | <p>静岡大学では、研究推進のための取組・体制整備を行うためURA（リサーチ・アドミニストレーター）を募集します。</p> <p>[仕事内容(業務内容)]</p> <p>① 本学の研究成果及び研究力に係る調査・分析に関すること<br/>         ② 研究プロジェクトの企画・立案・調整・推進、国の政策・競争的資金の情報収集及び申請書作成<br/>         ③ 学内外（海外含む）の研究機関との連携・共同研究・人材交流・マッチング及び研究拠点形成、成果の発信<br/>         ④ 外部資金申請支援業務、研究体制整備<br/>         ⑤ その他、研究企画業務全般</p>  |
| <b>勤務地</b>      | 静岡キャンパス（静岡市駿河区大谷 836）（浜松キャンパスでの勤務もあり）  |
| <b>任期</b>       | <p>2022年4月1日～2023年3月31日 ※試用期間14日間</p> <p>・勤務状況等の条件により更新の可能性あり。<br/>         （更新した場合の最長雇用期間は2032年3月31日）</p> <p>・雇用年齢の上限は70歳</p>   |
| <b>応募資格</b>     | <p>(1) 次の①及び②に該当する者</p> <p>① 研究経験（博士号取得者または同等の能力）を有する者<br/>         ② 大学・研究機関等（企業を含む）で研究又は研究支援に係る業務の経験を概ね3年程度以上有する者</p> <p>(2) 大学における研究支援の業務に意欲があること<br/>         (3) 英語によるコミュニケーションがある程度できること<br/>         (4) 組織的な業務遂行に必要な協調性があり、調整能力があること<br/>         (5) 業務遂行に必要な計画能力があること<br/>         (6) 高い交渉力、プレゼンテーション能力があること<br/>         (7) PCスキル（ワード、エクセル、パワーポイント）必須</p> |
| <b>勤務日数・時間数</b> | <p>週5日（月～金曜日）1週間38時間45分 1日7時間45分（土・日・祝日・年末年始）<br/>         （12/29-1/3は休日）</p> <p>年次有給休暇や特別休暇などは学内規程による</p>   |
| <b>給与</b>       | 年俸制（静岡大学の規程による）（経験等を考慮の上で決定）   |
| <b>通勤手当</b>     | <p>有（通勤距離が片道2km以上の場合に支給 手当額は、通勤方法等による）<br/>         ただし、月の途中からの採用となった場合、当該月の通勤手当は支給しません。</p>   |
| <b>加入保険</b>     | 労災保険、雇用保険、文部科学省共済組合（健康保険、厚生年金）   |
| <b>提出書類</b>     | <p>① <a href="#">履歴書(添付様式)</a><br/>         ② 最終学歴証明書（学位記のコピーでも可）<br/>         ③ 職務経歴書（[仕事内容(業務内容)]に関連したもの）（様式随意）<br/>         ④ <a href="#">研究・教育業績一覧(添付様式)</a></p> <p>主要な論文等のコピーを3点以内で付けること。なお、著書がある場合は、表紙、目次</p>  |

|               |  |
|---------------|--|
|               | <p>及び中身の一部を付けること。</p> <p>⑤URA 業務に関する抱負:URA としてどのような貢献ができるかなど、自身の提案を含めたものA4判 2 枚以内(図表等の使用可)</p> <p>⑥照会できる方2名のお名前と連絡先(履歴書内に記入)</p>   |
| <b>応募期限</b>   | <b>12月8日(水) 17:00 必着</b>   |
| <b>書類送付先</b>  | 〒422-8529 静岡市駿河区大谷 836<br>静岡大学 学術情報部研究協力課研究協力係長 宛  |
| <b>問い合わせ先</b> | 静岡大学学術情報部研究協力課研究協力係 小林<br>電話 : 054-238-4412(直通)<br>E-mail : kenkyu[at]adb.shizuoka.ac.jp ※[at]を@にご変更ください。<br>*「学長補佐室特任教員応募書類在中」と朱書きで表記し、簡易書留で送付のこと                               |
| <b>選考方法</b>   | 第一次審査(書類選考)で選考された候補者には、面接(プレゼンテーションを含む)による第二次審査を実施します。プレゼンテーションは「大学における URA の役割」と題しての発表をお願いします。  |
| <b>備考</b>     | <p>(1)本学では男女共同参画による教育・研究の推進をめざしています。</p> <p>(2)面接のための旅費及び宿泊費は応募者でご負担願います。</p> <p>(3)提出していただいた書類は返却しません。</p> <p>(4)提出書類に含まれる個人情報は、国立大学法人静岡大学の定めに従い、本選考にのみ使用し、ほかの目的には一切使用しません。</p> |