

静岡大学 情報学部情報社会学科パート事務職員の公募

職種	パート事務職員
募集人数	1名
勤務地	〒432-8011 浜松市中区城北三丁目5番1号 国立大学法人 静岡大学 情報学部
採用期間	・令和4年2月15日～令和5年3月31日の雇用、更新の可能性あり、更新回数は2回以内。更新に係る雇用期間は1年以内を原則としますが、特に認められた場合は2年以内とすることがあります。(最長の雇用可能期間は令和7年3月31日までとなる。特に認められた場合は令和9年2月14日までとなる。) ※雇用年齢の上限は65歳
試用期間	なし
勤務態様	月～金 10:00～16:00(1日5時間 週25時間) ※休憩時間 12:30～13:30 ※勤務時間帯については応相談
時給	930円
仕事の内容	○共同学科事務室において、主に情報社会学科にかかる事務補助 郵便物と図書の搬送、整理、配付、書類のコピー及び印刷 消耗品の発注、会計システムへの入力 その他、学内各部署および所属長の依頼業務に臨機応変に対応していただきます。 ○キャリア支援に関する事務補助
学歴	不問
必要な経験等	メール・Excel・Word等の基本的なPC操作ができること
必要な免許・資格	なし
通勤手当	有(通勤距離が片道2Km以上の場合に支給 手当額は、通勤方法等による) ※月途中からの採用のため、3月分からの支給となります。
加入保険	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
休日	土・日・国民の祝日・年末年始(12/29～1/3)
選考方法	書類選考の上、12月17日～12月23日の間の大学が指定する日時に面接を行います。(書類選考合格者に対して、面接選考日時等の詳細をご連絡します。)
提出書類・応募期限	履歴書(写真貼付)、職務経歴書を郵送または持参願います。書類の提出は令和3年12月10日(金)の正午必着でお願いします。※封筒の表に「情報学部情報社会学科パート事務職員応募書類在中」と朱書き願います。
応募書類提出先 及び問い合わせ先	〒432-8011 浜松市中区城北三丁目5番1号 静岡大学情報学部総務係 長坂 ダイヤルイン 053-478-1502
業務に関する問い合わせ先	〒432-8011 浜松市中区城北三丁目5番1号 静岡大学情報学部総務係 長坂 ダイヤルイン 053-478-1502