

# 採用情報

静岡大学安全衛生センター浜松 パート事務職員の公募

職種	パート事務職員
勤務地	〒432-8561 浜松市中区城北3-5-1 国立大学法人静岡大学安全衛生センター浜松
募集人数	1名
採用期間	令和4年4月1日～令和5年3月31日 更新の可能性有、更新回数は2回以内（更新に係る雇用期間は1年以内を原則とするが、特に認められた場合は2年以内とすることがある）最長でも、令和9年3月31日まで 雇用年齢の上限は65歳
試用期間	なし
勤務態様	月曜～金曜 9:00～17:00（7時間/1日）週35時間 （休憩時間 12:30～13:30）
時給	930円
仕事の内容	安全衛生センター浜松における事務補助 ・納品された試薬、高圧ガスボンベの会計検収及び試薬管理システムへのデータ入力 ・その他書類作成等一般的な事務補助（窓口業務、電話対応）
学歴	特になし。
必要な経験等	電子メールやMSエクセル・ワード等通常のPC操作ができるもの。
資格等条件	特になし。
通勤手当	有（通勤距離が片道2km以上の場合に支給、手当額は、通勤方法等による。）
加入保険	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
休日	土、日、祝日、年末年始（12/29～1/3）
選考方法	書類選考の後、面接 （面接についての詳細は、書類選考合格者へ連絡します。）
提出書類・応募期限	履歴書（写真貼付）、職務経歴書を令和4年2月14日（月）17:00（必着）までに郵送又は持参願います。 ※封筒の表に「パート事務職員（安全衛生センター浜松）応募書類在中」と朱書き願います。
提出書類提出先及び問い合わせ先	（提出書類提出先）〒432-8561 浜松市中区城北3-5-1 国立大学法人静岡大学安全衛生センター浜松 （問い合わせ先）国立大学法人静岡大学安全衛生センター浜松 担当：奈良 ダイヤルイン 053-478-1720