

静岡大学 イノベーション社会連携推進機構 パート事務職員の公募

職種	パート事務職員
募集人数	1名
勤務地	〒432-8561 浜松市中区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学 イノベーション社会連携推進機構
採用期間	令和4年4月1日～令和5年3月31日 更新の可能性有。更新回数は2回以内、更新に係る雇用期間は1年以内を原則としますが、特に認められた場合は2年以内とすることがあります。 (最長でも令和9年3月31日まで) 雇用年齢の上限は65歳
試用期間	なし
勤務態様	月曜日～金曜日 10:00～15:00 (休憩時間 12:30～13:30) 週5日 1日4時間 週20時間
時給	930円
仕事の内容	イノベーション社会連携推進機構における競争的資金の管理業務、総務・会計業務補助(出張手続・物品購入等) 窓口業務(電話対応、接客対応) 事務処理補助(会議資料作成、郵便処理等)
学歴	高卒以上
必要な経験等	パソコン(エクセル、ワード、メール等)の基本操作ができること
必要な免許・資格	不問
通勤手当	有(通勤距離が片道2km以上の場合に支給。手当額は、通勤方法等による)
加入保険	雇用保険、労災保険
休日	土・日・祝・年末年始(12/29～1/3)
選考方法	書類選考の上、面接を行います。 面接選考日時等の詳細は、書類選考合格者に対して連絡します。
提出書類・応募期限	履歴書(写真貼付)・職務経歴書を令和4年1月21日(金)17時(必着)までに郵送願います。 ※封筒の表に「イノベーション社会連携推進機構パート事務職員応募書類在中」と朱書き願います。
応募書類提出先 及び問い合わせ先	〒432-8561 浜松市中区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学 学術情報部産学連携支援課 鈴木健太 TEL 053-478-1666
業務に関する 問い合わせ先	国立大学法人静岡大学 学術情報部産学連携支援課 鈴木健太 TEL 053-478-1666 イノベーション社会連携推進機構HP https://www.oisc.shizuoka.ac.jp/