

静岡大学人文社会科学部 パート労務職員の公募

職種	パート労務職員
募集人員	1名
勤務地	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学 人文社会科学部
採用期間	令和4年4月1日～令和5年3月31日 会計年度内雇用 ※更新の可能性有り。更新の回数は2回以内。更新に係る雇用期間は1年以内を原則としますが、特に認められた場合は2年以内とすることがあります。最長雇用可能期間は令和9年3月31日まで。 ※雇用年齢の上限：年度末年齢65歳
試用期間	無し
勤務態様	月曜日～水曜日 7：00～14：00（1日6時間、休憩時間11：00～12：00） 木曜日 7：00～15：00（1日7時間、休憩時間11：00～12：00） 金曜日 7：00～12：00（1日5時間・休憩時間なし） 週5日 週30時間
時給	920円
仕事の内容	建物の解錠、人文社会科学部棟内外・共通教育L棟内外の清掃及び整備作業 （その他、上記に関連する業務を含む）
学歴	不問
必要な経験等	清掃・草刈り業務経験者であることが望ましい
必要な免許・資格	不問
通勤手当	有（通勤距離が片道2 km以上の場合に支給 手当額は、通勤方法等による。）
加入保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
休日	土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）
選考方法	書類選考の後、面接 面接選考日時等の詳細は、書類選考合格者に対して連絡します。 （面接は2月28日（月）から3月4日（金）の間で実施予定）
提出書類・応募期限	履歴書（写真貼付）を2月22日（火）までに郵送（必着）してください。 封筒表に「人文社会科学部パート労務職員応募書類」と朱書きで明記してください。
応募書類提出先及び 問い合わせ先	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 静岡大学人文社会科学部 総務係 ダイヤルイン 054-238-4484
業務に関する 問い合わせ先	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 静岡大学人文社会科学部 総務係 ダイヤルイン 054-238-4484