

静岡大学国際交流課特任職員（非常勤雇用職員）の公募（浜松キャンパス）

職種	特任職員（キャリアカウンセラー）（非常勤雇用職員）
募集人数	1名
勤務地	〒432-8561 浜松市中区城北 3-5-1 国立大学法人静岡大学国際交流課（浜松キャンパス）
採用期間	令和4年4月1日（予定）～令和5年3月31日 勤務状況等により更新の可能性あり 最長の雇用可能期間は令和9年3月31日まで 雇用年齢の上限は65歳
試用期間	なし
勤務形態	週1日（水曜日）9時00分～17時00分（休憩12時30分～13時30分） 1日7時間 週7時間 国立大学法人静岡大学非常勤雇用教職員就業規則による
給与	時給1,500円（経験を考慮の上で決定）
仕事の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・留学生の英語・日本語によるキャリアカウンセリング ・留学生の就職支援事業の補助 ・資料作成及び整理等の事務
学歴	不問
必要な経験等	パソコンの基本操作（マイクロソフトExcel・Word・メール等）を業務上支障なく行えること 留学生に対する就職支援の経験があることが望ましい
必要な免許・資格	日本語と英語でカウンセリング及び事務処理が行えること キャリアカウンセラー/キャリアコンサルタント資格を持っていることが望ましい
通勤手当	有（通勤距離が片道2km以上の場合に支給 手当額は、通勤方法等による）
加入保険	労災保険
休日	土・日・国民の祝日・年末年始（12/29～1/3）。勤務日以外の平日
選考方法	書類選考の上、面接を行います。 面接選考日時等の詳細は、書類選考合格者に対して連絡します。
提出書類・応募期限	履歴書（写真貼付）、職務経歴書 資格をお持ちの方は、以下を併せてお送りください。 <ul style="list-style-type: none"> ・英語に関する資格・能力を証明する書類（TOEIC公式認定書等）の写し ・キャリアカウンセラー/キャリアコンサルタント資格を証明する書類の写し ※封筒表に「国際交流課（キャリアカウンセラー浜松）特任職員応募書類在中」と朱書きで明記してください。 令和4年1月27日（木）（必着）までに郵送願います。
応募書類提出先 及び問い合わせ先	〒422-8529 静岡市駿河区大谷 836 国立大学法人静岡大学国際交流課 小林静乃 ダイヤルイン 054-238-4454
業務に関する 問い合わせ先	〒422-8529 静岡市駿河区大谷 836 国立大学法人静岡大学国際交流課 小林静乃 ダイヤルイン 054-238-4454