

**静岡大学教務課**  
**パート労務職員の公募**

職種	パート労務職員
募集人数	2名
勤務地	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人 静岡大学学務部教務課
採用期間	令和4年4月1日～令和5年3月31日の雇用 勤務状況等により更新の可能性あり 更新回数は2回以内。雇用契約の更新に係る雇用期間は1年以内を原則とするが、特に認められた場合は2年以内とすることがある。(上記による契約の更新をした場合の、最長の雇用可能期間は令和9年3月31日までとなる。)雇用年齢の上限は65歳
試用期間	なし
勤務態様	週5日(月～金曜日) 7:00～13:50 1日6時間 週30時間 (休憩時間 11:00～11:50 50分)
時給	920円
仕事の内容	・講義室他建物及びその周辺清掃 ・草刈作業 ・トイレ清掃 等
学歴	不問
必要な経験等	不問
必要な免許・資格	不問
通勤手当	有(通勤距離が片道 2km 以上の場合に支給 手当額は、通勤方法等による)
加入保険	雇用保険・健康保険・厚生年金・労災保険
休日	土・日・祝・年末年始(12/29～1/3)
選考方法	書類選考の後、面接
提出書類 ・応募期限	履歴書(写真貼付)を令和4年2月18日(金)までに郵送(必着)願います。書類選考合格者に対し、面接の詳細をご連絡します。 (面接は2月22日から2月25日の間に行います)
応募書類提出先 及び問い合わせ先	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 静岡大学 学務部教務課総務係 清水 (封筒の裏に「教務課パート労務職員応募書類 在中」と明記してください) 電話 (054)238-4253