

静岡大学工学部 ミゼイクス・小野（篤）研究室 パート事務職員の公募

職種	パート事務職員
募集人数	1名
勤務地	〒432-8561 浜松市中区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学 工学部 ミゼイクス研究室・小野(篤)研究室
採用期間	令和4年4月1日以降できるだけ早い日～令和5年3月31日 更新の可能性有。更新回数は2回以内、更新に係る雇用期間は1年以内を原則としますが、特に認められた場合は2年以内とすることがあります。 (最長でも令和9年3月31日まで) 雇用年齢の上限は65歳
試用期間	なし
勤務態様	月曜日～金曜日 9:00～15:00 (休憩時間 12:00～13:00) 週5日 1日5時間 週25時間(勤務時間、勤務日数は応相談)
時給	930円
仕事の内容	教授の秘書業務及び付帯事務、希望に応じて研究補助 ・事務文書作成 ・スケジュール管理 ・学外研究者招聘に係る手続き事務 ・他機関との連絡 ・研究室予算管理 ※本人了承の上で、解析データ整理等の研究補助業務をお願いする可能性があります。
学歴	大学または専門学校卒業以上
必要な経験等	ワード、エクセルによる文書作成。 簡単な英語でのコミュニケーションができる方が望ましい。
必要な免許・資格	なし
通勤手当	有(通勤距離が片道2km以上の場合に支給。手当額は通勤方法等による。 なお、採用日が月の途中となる場合は翌月分から支給。)
加入保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
休日	土・日・祝・年末年始(12/29～1/3)・勤務日数が週4日以下の場合、勤務日以外の平日
選考方法	書類選考の上、面接を行います。 面接選考日時等の詳細は、書類選考合格者に対して連絡します。
提出書類・応募期限	履歴書(写真貼付)・職務経歴書を令和4年3月17日(木)17時(必着)までに郵送願います。 ※封筒の表に「工学部ミゼイクス・小野研究室パート技事務職員応募書類在中」と朱書き願います。
応募書類提出先及び問い合わせ先	〒432-8561 浜松市中区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学 浜松総務課工学部総務係 飯田 桜月 TEL:053-478-1004
業務に関する問い合わせ先	〒432-8561 浜松市中区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学 学術院工学領域 教授 小野 篤史 TEL:053-478-1370