

静岡大学 財務課 パート事務職員の公募

職種	パート事務職員
募集人数	1名
勤務地	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学 財務施設部財務課
採用期間	令和4年4月1日～令和5年3月31日 更新の可能性有。更新回数は2回以内、更新に係る雇用期間は1年以内を原則としますが、特に認められた場合は2年以内とすることがあります。（最長でも令和9年3月31日まで。） 雇用年齢の上限は65歳
試用期間	なし
勤務態様	月曜日～金曜日 9：00～16：00（休憩時間 12：30～13：30） 週5日 1日6時間 週30時間 ※勤務の時間帯は相談可
時給	930円
仕事の内容	・伝票等の作成・整理・チェック等の出納関係業務補助 ・資料作成・整理等の資金運用関係業務補助 ・課内の庶務的業務補助 ※電話・メール、来客の対応を含む
学歴	不問
必要な経験等	Word、Excel、メール等の基本的なPC操作ができること
必要な免許・資格	不問
通勤手当	有（通勤距離が片道2km以上の場合に支給。手当額は、通勤方法等による。）
加入保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
休日	土・日・祝・年末年始（12/29～1/3）
選考方法	書類選考の上、面接を行います。 面接選考日時等の詳細は、書類選考合格者に対して連絡します。
提出書類・応募期限	履歴書（写真貼付）・職務経歴書を令和4年3月17日（木）17時（必着）までに郵送願います。 ※封筒の表に「財務課パート事務職員応募書類在中」と朱書き願います。
応募書類提出先 及び問い合わせ先	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学 財務施設部財務課総務係 杉山雅俊 TEL 054-238-4423
業務に関する 問い合わせ先	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学 財務施設部財務課出納係 土井由美子 TEL 054-238-4492