

静岡大学工学部（浜松RAIN房）パート事務職員の公募

職種	パート事務職員
募集人数	1名
勤務地	〒432-8561 浜松市中区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学 工学部 浜松RAIN房
採用期間	4月1日以降できるだけ早い日～令和5年3月31日 更新の可能性有。更新回数は2回以内、更新に係る雇用期間は1年以内を原則としますが、特に認められた場合は2年以上とすることがあります（最長でも令和9年3月31日まで）。 雇用年齢の上限は65歳
試用期間	なし
勤務態様	月～金曜のうち4日 9：00～15：00（休憩時間 12：30～13：30） 週4日、1日5時間、週20時間 ※勤務曜日、勤務時間帯については応相談。 ※週3日以下の勤務を希望される場合、勤務曜日は応相談。 ※土・日・祝日に出勤いただくことがあります（振替休日あり）。
時給	930円
仕事の内容	理科・ものづくり教育、理工系人材の育成にかかるプロジェクトの理科教室・講演会等の事業企画及び運営補助 ・パソコンでの書類作成、予算管理、データ管理、HPの管理 ・学外の関係者との連絡（メール、電話対応）業務 ・理科教室での実験指導、講演会での司会等の業務
学歴	不問
必要な経験等	メール・Excel・Word・PowerPoint等パソコン操作ができること。 理科系の知識があれば尚良
必要な免許・資格	不問
通勤手当	有（通勤距離が片道2km以上の場合に支給。手当額は、通勤方法等による。 採用日が月の途中となる場合は、翌月分から支給）
加入保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 （雇用契約が法令に基づく加入条件を満たした場合に加入）
休日	土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）・勤務日以外の平日
選考方法	書類選考の上、面接を行います。 面接選考日時等の詳細は、書類選考合格者に対して連絡します。
提出書類・応募期限	履歴書（写真貼付）・職務経歴書を令和4年4月4日（月）12時（必着）までに郵送願います。 ※封筒の表に「 浜松RAIN房パート事務職員応募書類在中 」と朱書き願います。
応募書類提出先及び問い合わせ先	〒432-8561 浜松市中区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学 工学部総務係 《飯田》 TEL 053-478-1004
業務に関する問い合わせ先	〒432-8561 浜松市中区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学 工学部浜松RAIN房 《中村・今野》 TEL 053-478-1759